

PATVIRTINTA
Telšių Vincento Borisevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-79

TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Bendrąja programa bei gimnazijos Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018-08-31 dienos įsakymu Nr. V-202 .

2. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

3. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkoje vartojamos sąvokos:

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) proceso metu teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

4. Vertinimo pagrindiniai aspektai:

4.1. Vertinimas ugdant vyksta atliekant formuojamąjį ugdomąjį ir diagnostinį vertinimą;

4.2. Mokytojas su mokiniu išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus. Vertinama tai, kas yra numatyta uždaviniuose.

4.3. Mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją – kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas.

4.4. Mokytojas su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, remiasi mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais.

4.5. Mokytojas parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys patirtų sėkmę.

II. SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

5. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

6. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, įsivertinimas:

7. 1 klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir užtikrina ugdymo(si) tęstinumą;

8. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu. t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

9. Didžiąją dalį (apie 80 - 90%) vertinimo informacijos vaikams pateikiame žodžiu. Vertinimo informaciją raštu pateikiame mokinių darbuose, vertinimo lapuose, el.dienyne, vertinimo aplankuose, 4 klasės vertinimo aprašuose, ataskaitose ir asmens byloje.

10. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

10.1. Nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą.

10.2. Po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į e-dienyną.

10.3. Vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai, ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Reikia nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus ir kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokinys nepadarė nė vienos klaidos siūlome komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „skiri tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių“, arba „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių parašo ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos. Vadinasi, komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinios vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komentare vartojame sąvokas suprantamas vaikui.

10.4 Vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinys jau geba ir ko negeba.

11. Įrašai elektroniniame dienyne :

11.1. jei 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

11.2. jei 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

11.3. jei 3 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

11.4. jei 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 5 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

11.5. jei 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 6 įvertinimo fiksavimai per mėnesį mokiniui;

11.6. pirmoje klasėje rugsėjo mėnesį patariama rašyti tik teigiamo pobūdžio įrašus el. dienyne.

12. Mokytojai vaikų pasiekimus, veiklą pamokoje stebi ir fiksuoja savo užrašuose. Informacija apie mokymąsi, daroma pažangą, mokymosi sunkumus ir problemas perduodama tėvams pokalbio metu ar individualių konsultacijų metu.

13. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti.

14. Į vertinimą mokinius reikia įtraukti reguliariai. Įsivertinant mokiniui svarbu refleksija (savianalizė) arba savo minčių, veiksmų, vertybių kritiškas pergalvojimas ir analizavimas, todėl mokytojas skatina mokinius:

- pagalvoti, pasvarstyti, ką (kiek ir ko) jie išmoko;
- ko norėtų išmolti ateityje (išsiaiškinti vaikų lūkesčius);
- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- numatyti, ką dar reikia atlikti (planuoti tolesnius mokymosi žingsnius).

15. Mokinių įsivertinimas, savianalizė vyksta po patikrinamųjų darbų .

16. Baigiant pradinio ugdymo programą (gegužės mėnesį) 4-tų klasių mokiniams organizuojamas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Vertinimo informacija panaudojama rengiant pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

17. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) pradinį klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi;

18. Mokinio pusmečio dalykų vertinimai nustatomi apibendrinant mokinio padarytą pažangą per pusmetį . Mokytojas visą pusmetį stebi, fiksuoja mokinio pažangą, pasiekimus ir pusmečio gale apibendrina pusmečio rezultatus ir įvertina-nurodo mokinio pasiekimų lygį (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

19. pradinį klasių mokinių vertinimo informacija fiksuojama elektroniniame dienyne, mokinių darbų aplanke;

19.1. pradinį klasių pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimai ir įvertinimai įrašomi:

19.1.1. elektroninio dienyno mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse nurodant ugdymo dalykų apibendrintą mokinio pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

19.1.2. dorinio ugdymo pasiekimas įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta ar nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

19.1.3. dailės ir technologijų, muzikos bei kūno kultūros dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami įrašant „įskaityta“ arba nepasiekus patenkinamo lygio „neįskaityta“ (Mokytojų tarybos 2018-06-13 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.MT-4)).

19.1.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomų pagal pritaikytą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga dienynuose fiksuojama įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

19.1.5. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

20. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

III .SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ/ RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE VAIKŲ MOKYMĄSI IR DAROMĄ PAŽANGĄ

21. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai ir globėjai informuojami per elektroninį dienyną, nustatytos formos raštišką pranešimą (tėvai, kurie to pageidauja), klasių tėvų susirinkimuose, per individualius susitikimus su mokytojais ar gimnazijos administracija.

22. Mokslo metų pradžioje (pirmo tėvų susirinkimo metu) mokytojai supažindina tėvus su vertinimo sistema, metodais ir būdais, ugdymo tikslais bei uždaviniais.

23. Mokytojai informuoja tėvus apie vaikų mokymosi rezultatus pildydami elektroninį dienyną, rašant komentarus, pagyrimus, paskatinimus, pastabas apie mokymosi spragas.

23.1. Tėvus, neturinčius galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno, apie vaiko mokymosi rezultatus informuoja vieną kartą per mėnesį atspausdindami vaiko mokymosi rezultatų suvestines.

24. Informacija pateikiama sąsiuvinuose, įrašant komentarą po ištaisytu darbu, nurodant padarytą pažangą, parašant ką išmoko, o tada aptariant klaidas.

25. Informacija apie vaiko daromą (nedaromą) pažangą ir mokymąsi perteikiama tėvams individualių pokalbių bei konsultacijų metu.

26. Mokinių darbų aplankuose sukaupta informacija aptariama su tėvais individualių konsultacijų metu mokslo metų eigoje.

27. 2 klasės diagnostinių ir 4 klasės standartizuotų testų rezultatai aptariami individualių pokalbių su tėvais metu (tėvų parašas, data, fiksuojami „Tėvų supažindinimo su standartizuotais testais“ lapuose).

28. Pasibaigus pusmečiui, per 5 darbo dienas mokytojas informuoja tėvus su Mokytojų tarybos nutarimu, jei yra priimtų sprendimų dėl jų vaiko mokymosi, lankomumo ar elgesio.

29. Specialusis pedagogas, logopedas, mokytojas informuoja tėvus (globėjus) individualiai pagal poreikį dėl mokinio mokymosi gebėjimų įvertinimo Pedagoginėje –psichologinėje tarnyboje, siekiant pritaikyti ugdymo turinį:

29.1. specialusis pedagogas, logopedas, apie mokinių su pritaikyto ugdymo turinio programom veiklą, daromą pažangą, teigiamus (neigiamus) pokyčius informuoja tėvus (globėjus) individualių pokalbių metu.

30. Gimnazija nustato mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką (Mokytojų tarybos 2011-06-28 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.7)):

30.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;

30.2. direktorius įsakymu paskiria komisiją iš 2-jų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui ir kuruojančio vadovo, iširti prašyme išdėstytus faktus;

30.3. įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas raštu pateikiamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).