

PATVIRTINTA  
Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos  
direktoriaus  
2019-01-25 d.  
įsakymu Nr. V-26

PRITARTA  
Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos  
mokytojų tarybos 2019-01-25- posėdyje,  
protokolas Nr.2

## TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJA NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašas nustato neformaliojo ugdymo gimnazijoje principus, neformaliojo ugdymo programų rengimą, lėšų (kontaktinių valandų) skyrimą, įgyvendinimą bei atsiskaitymą. Neformaliojo ugdymo programas mokinys renkasi pats ir jos yra mokiniui neprivalomos.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Neformalusis ugdymas** – Gimnazijos organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, padedanti mokiniui, pasirinkusiam meninę, technologinę, sportinę, sveikatinimo, dvasinio tobulinimo ar panašią veiklą, įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, puoselėjanti mokinių kūrybines galias.

**Neformaliojo ugdymo mokytojas** – asmuo, ugantis ir mokantis asmenis pagal neformaliojo ugdymo programas, turintis darbo kompetencijos.

**Neformaliojo ugdymo programa** – neformaliojo ugdymo mokytojo (gimnazijos) parengta ir neformaliojo ugdymo metodais įgyvendinama programa, kuriame nurodomas neformaliojo ugdymo programos pavadinimas, jos tikslai, trumpas programos aprašymas, vykdymo trukmė, dalyvių skaičius ir amžius, numatomas kontaktinių valandų skaičius, atsiskaitymas.

### II. NEFORMALIOJO UGDYMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo ugdymo tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, ugdyti jo bendražmogiškas ir krikščioniškas vertybes, gebantį konstruktyviai vertinti, projektuoti, keisti visuomenės gyvenimą ir keistis pačiam, padėti mokiniui tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

5. Neformaliojo ugdymo uždaviniai:

5.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti dvasingus, tvirtus dorinius pagrindus ir krikščionišką pasaulėžiūrą turinčius, visapusiškai išsilavinusius, bendrauti ir bendradarbiauti gebančius, pilietiškai sąmoningus, atsakingus, tvirto charakterio, toliau mokytis ir dirbti pasirengusius, kultūriškai ir ekologiškai susipratusius, kūrybingus ir darnos siekti pajėgiančius jaunuolius ir jaunuoles;

5.3. sudaryti sąlygas mokiniams rinktis savo polinkius, gabumus ir siekius atitinkantį ugdymosi kelią.

### III. NEFORMALIOJO UGDYMO PRINCIPAI

6. Neformaliajame ugdyme laikomasi šių principų:

**Savanoriškumo** – mokiniai laisvai renka labiausiai tinkamas veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

**Prieinamumo** – sudaromos visos sąlygos asmens kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomoms veikloms ir ugdymosi būdai yra prieinami visiems pagal amžių;

**Individualizavimo** – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam asmeniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

**Aktualumo** – neformaliojo ugdymo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

**Demokratiškumo** – neformaliojo ugdymo mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

**Krikščioniškųjų vertybių puoselėjimo principas** – kasmet vykdoma neformaliojo ugdymo programa, tiesiogiai susijusios su Katalikų bažnyčios tiesų skleidimu ar Telšių parapijos veikla;

**Pozityvumo** – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

### IV. NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMAS, KOORDINAVIMAS

7. Kvalifikacinius reikalavimus mokytojams, dirbantiems pagal neformaliojo ugdymo programas, nustato švietimo ir mokslo ministras.

8. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, parengtos programos turinį, siekiamą rezultatą, būrelį pasirinkusių mokinių skaičių, ugdymo organizavimo tradicijas ir turimas mokinio krepšelio lėšas.

9. Už neformaliojo ugdymo veiklą, jos organizavimą ir priežiūrą gimnazijoje yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Kiekvienų metų gegužės – birželio mėnesiais vyksta neformaliojo ugdymo (būrelių) veiklų įvertinimas už praėjusius metus pagal iš anksto sudarytą grafiką (3 priedas).

11. Iki birželio 1d. būrelių vadovai rašo prašymą (1 priedas) mokyklos direktoriui su trumpu neformaliojo ugdymo programos pristatymu ateinantiems mokslo metams.

12. Birželio pirmą savaitę mokiniai supažindinami su neformaliojo ugdymo veiklomis (būreliais) ateinantiems mokslo metams.

13. Iki birželio 20 d. būrelių vadovai parašo programą(-as) (pagal 2 priedą) ir teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti. Prieš tai programa turi būti suderinta su direktoriaus pavaduotoju, atsakingu už neformalųjį ugdymą.

14. Iki rugsėjo 15 d. direktoriaus pavaduotojui pateikiama: neformaliojo ugdymo teminis planas (4 priedas), mokinių, lankančių veiklas sąrašas (5 priedas) ir prašymas (6 priedas).

15. Nuo spalio 1 d. mokinių sąrašas negali būti koreguojamas. Minimalus mokinių skaičius neformalaus ugdymo grupėje – 10 mokinių. Gimnazijos administracijos sprendimu, atsižvelgiant į neformalaus dalyko specifiškumą, mokinių skaičius gali būti mažinamas iki 8. Apie mokinių pasikeitimą neformaliojo ugdymo grupėje reikia informuoti neformaliają veiklą kuriojančią pavaduotoją ugdymui.

16. Sumažėjus mokinių skaičiui neformaliojo ugdymo grupėje, dėl tolimesnės būrelio veiklos sprendžia gimnazijos administracija.

17. Neformaliojo ugdymo veiklos pildomos el. dienyne laikantis dienyne pildymo reikalavimų.

18. Mokslo metų pradžioje neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai privalo praveisti mokiniams saugaus darbo ir elgesio instruktažus. Mokiniai, išklause instruktažą, pasirašo saugaus elgesio instruktažų lape. Saugaus elgesio ir instruktažų lapai saugomi pas neformaliają veiklą kuriojančią pavaduotoją ugdymui.

19. Neformaliąją veiklą kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo šias funkcijas:

- 19.1. koordinuoja, organizuoja neformaliojo ugdymo programų, paraiškų rengimą, įgyvendinimą ir stebėseną;
  - 19.2. tiria ir formuoja vaikų ir jaunimo poreikius dalyvauti neformaliajame ugdyme;
  - 19.3. teikia metodinę pagalbą, rūpinasi žmogiškaisiais ištekliais, kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimu;
  - 19.4. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį ugdymą;
  - 19.5. neformaliojo ugdymo programų paraiškas vertina gimnazijos direktoriaus sudaryta neformaliojo ugdymo programų vertinimo komisija. Įvertinusi paraiškas, komisija teikia rekomendaciją direktoriui dėl neformaliojo ugdymo programų įgyvendinimo.
20. Ne rečiau kaip 1 kartą per metus būrelis atsiskaito gimnazijos bendruomenei už nuveiktą darbą (paroda, kompiuterinė laikmena, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, eksperimentas, projektas, ir kt.).
21. Neformaliojo ugdymo programų sąrašą ir joms skiriamų kontaktinių valandų skaičių tvirtina gimnazijos direktorius.

## **V. NEFORMALIOJO UGDYMO FINANSAVIMAS**

22. Neformaliojo ugdymo programos finansuojamos iš mokinio krepšelio lėšų.
-

Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos  
neformaliojo ugdymo organizavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**VARDENĖ PAVARDENĖ,  
..... MOKYTOJA**

Telšių Vincento Borisevičiaus  
gimnazijos direktoriui  
Robertui Ežerskiui

**PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS VYKDYMO**

2019-0..-.....  
Telšiai

Prašau skirti 2019/2020 m. m. .... savaitines valandas neformaliojo ugdymo būrelio „Gimtojo krašto pažinimas“ veiklai vykdyti.

PRIDEDAMA. Neformaliojo ugdymo programos aprašymas (trumpas).

Vardenis Pavardenis

PATVIRTINTA  
Telšių Vincento Borisevičiaus  
gimnazijos direktoriaus  
2019 m. .... d. įsakymu Nr. V-

## NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS FORMA

<b>I. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMĄ</b>						
<b>Informacija apie neformaliojo ugdymo programos rengėją</b>						
Vardas ir pavardė						
Išsilavinimas ir kvalifikacija						
El. pašto adresas						
<b>Informacija apie neformaliojo ugdymo programos turinį</b>						
<b>Programos pavadinimas</b> (konkretus, tiesiogiai susijęs su programos turiniu)						
<b>Programos anotacija</b> (programos esmė, pagrindinės veiklos, naudos vaikams pagrindimas)						
<b>Ugdymo kryptis</b> (pagal neformalaus ugdymo krypčių klasifikatorių)						
<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita (įrašyti).....						
<input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Kalbos <input type="checkbox"/> Dvasingumo						
<b>Neformaliojo ugdymo programos tikslas</b> (formuluojamas vienu aiškiu teiginiu, apibūdinančiu programos visumą ir pagrindinę ugdomą kompetenciją)						
1.						
<b>Neformaliojo ugdymo programos uždaviniai</b> (formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys trumpalaikį tikslo įgyvendinimo rezultatą; uždaviniai išdėstomi taip, kad nuosekliai atspindėtų programos įgyvendinimo galimybes)						
1.						
2.						
3.						
<b>Pažymėkite kompetencijas (X), kurias įgis arba patobulins vaikai, baigę programą</b>						
Asmeninės kompetencijos	Socialinės kompetencijos	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	Komunikavimo kompetencijos	Pažinimo kompetencijos	Mokėjimo mokytis kompetencijos	Dalykinės kompetencijos

<b>Programos apimtis ir trukmė (įrašyti)</b>				
valandas per savaitę		kartai per mėnesį		
<b>Numatomas rezultatas</b> (nurodyti, koks numatomas programos (veiklos ar sukurto produkto) pristatymas bendruomenei (pvz. viešas koncertas, paroda, pasirodymas ir pan.).				
<b>Programos viešinimas</b> (ar numatoma veiklos sklaida, kokiais būdais)				
<b>II. INFORMACIJA APIE NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS DALYVIUS</b>				
<b>Lankančių vaikų klasė (galimi keli pasirinkimai)</b>				
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> IV				
<b>Vaikų, kuriems skiriama programa, lytis</b> (galimi keli pasirinkimai)		<input type="checkbox"/> Berniukai <input type="checkbox"/> Mergaitės		
<b>Numatomas grupės dydis</b>				
Patvirtinkite, kad prisiimate atsakomybę už sveiką ir saugią vaikų ugdymo(si) aplinką.		<input type="checkbox"/> TAIP		
<b>TEMINIS PLANAS</b>				
Mėnuo	Tema	Veikla	Valandų skaičius	Pastabos
Patvirtinkite, kad programos veiklų pobūdis ir trukmė yra subalansuoti (teorija ir praktika; fizinis aktyvumas, protinė veikla ir dvasinis tobulėjimas)				<input type="checkbox"/> TAIP

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS  
ATASKAITA**

.....mokslo metai

Programos pavadinimas		
Mokytojo vardas, pavardė		
Dalyvių skaičius	metų pradžioje	metų pabaigoje
Dalyvavimas (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).		
Organizavimas (renginių, parodų, vakaronių ir pan.).		
Laimėjimai (užimtos prizinės vietos, kiti pasiekimai.).		
Planuoju programą tęsti kitais mokslo metais.	<input type="checkbox"/> TAIP	<input type="checkbox"/> NE
Skirtas valandų skaičius neformaliojo ugdymo veiklai buvo:	<input type="checkbox"/> Optimalus	<input type="checkbox"/> Mažas
Kokie sunkumai iškilo dirbant neformaliojo ugdymo vadovu?		

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO UGDYMO VEIKLOS**

**TEMINIS PLANAS**

20\_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_ m. m.

Parengė: \_\_\_\_\_

Klasių grupė \_\_\_\_\_ Moksleivių skaičius \_\_\_\_\_

Savaitinių valandų skaičius \_\_\_\_\_

**ĮVADINĖ DALIS** (trumpas programos aprašymas, situacijos analizė)

**PROGRAMOS TIKSLAS.**

**PROGRAMOS UŽDAVINIAI:**

- 1.
- 2.

**NUMATOMI REZULTATAI** (mokyklos ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir. kt):

<b>TEMINIS PLANAS</b>				
Mėnuo	Tema	Veikla	Valandų skaičius	Pastabos

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Simonas Baliutavičius  
2019-



**TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO**

**DALYVIŲ SĄRAŠAS**  
20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ m. m.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Klasė	Parašas

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

.....  
(vardas, pavardė)  
.....

(klasė)

Telšių Vincento Borisevičiaus  
gimnazijos direktoriui  
Robertui Ežerskiui

**PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIOJO UGDYMO BŪRELIO LANKYMO**

2019-0.-.....

Telšiai

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mokinio

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Tėvų (globėjų)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)