

TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJA

**2016-2018 METŲ
STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS**

2016 m.
Telšiai

PRITARTA

Telšių Vincento Borisevičiaus
gimnazijos tarybos 2016 m. kovo 10 d.
protokolo nutarimu Nr.1

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų
skyriaus vedėjo
2016 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. ŠV-35

PATVIRTINTA

Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2016 m. kovo 14 d.
įsakymu Nr. V- 100

TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2016-2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

1. 1. Politiniai – teisiniai veiksniai:

Lietuvos Respublikos Valstybinės švietimo 2013-2022 m. strategijos pagrindinis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį.

Strateginiai tikslai:

- pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai ir dėstytojai (toliau – pirmasis Strategijos tikslas);
- įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną (toliau – antrasis Strategijos tikslas);
- užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį, suteikti mokiniams, studentams ir jaunimui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi ir studijų poreikius (toliau – trečiasis Strategijos tikslas). Teikti veiksmingą pedagoginę ir psichologinę pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų;
- garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje. Derinti asmens pasirinkimą su valstybiniu planavimu.

Telšių rajono 2004-2020 metų strateginio plėtros plano, patvirtinto rajono savivaldybės tarybos 2004-09-24 sprendimu Nr. 355, prioritetas – išsilavinusios ir kultūrą puoselėjančios bendruomenės ugdymas. Šiam prioritetui įgyvendinti parengta Išsilavinusios bendruomenės ugdymo programa, kurios tikslas sudaryti sąlygas bendruomenės ugdymui, užtikrinant kokybišką švietimo paslaugų teikimą švietimo įstaigose.

1. 2. Ekonominiai veiksniai:

Šiuo metu gimnazijoje mokosi 628 mokiniai. Kadangi gimnazija yra katalikiškos krypties viešoji įstaiga, turinti du dalininkus, neturi priskirto mikrorajono, todėl gimnaziją lankyti turi galimybę mokiniai iš viso rajono. Tačiau valstybė ir savivaldybė turėtų skirti daugiau lėšų gimnazijai išlaikyti, atnaujinti infrastruktūrai. Gimnazija gauna finansavimą iš 2 šaltinių – savivaldybės biudžeto ir valstybės skiriamą „mokinio krepšelį“, nuo 2016 m. sausio 1 d. „klasės krepšelį“. Nors steigėjo skiriamų lėšų suma didėja (2016 m., lyginant su 2015 metais, buvo skirta 5 838 Eurais daugiau), jų nepakanka, nes padidėjimas buvo panaudotas techninių darbuotojų darbo užmokesčiui dėl padidėjusio MDU. Yra įsiskolinimas UAB Litesko už šilumos tiekimą. Todėl visos sutaupytos lėšos skiriamos padengti įsiskolinimui už šilumos paslaugas. Praėjusiais metais atlikta gimnazijos pastato Džiugo g. 6. rekonstrukcija. Buvo pakeistas stogas, apšiltintos sienos, pakeisti langai, rekonstruota šildymo, vandens tiekimo sistema, dalinai pakeista elektros instaliacija bei apšvietimas. Po pastato rekonstrukcijos, žymiai pagerėjo gimnazijos pastato estetiškas vaizdas, taip pat maždaug trečdaliu sumažėjo sąskaitos už tiekiamą šilumą.

1. 3. Socialiniai veiksniai:

Žemas darbo užmokesčio lygis lemia nedarbo augimą bei emigraciją tiek Lietuvoje, tiek Telšių rajone. Dėl emigracijos Telšių mieste mažėja lankančių bendrojo lavinimo mokyklas vaikų skaičius. Tai daro įtaką ir gimnazijos mokytojų užimtumui, didėja jų perkvalifikavimo poreikis.

Dalies gyventojų sunki socialinė padėtis. Daugėja socialiai problemišku mokinių skaičius. Nemokamą maitinimą gauna 19 % mokinių. Prastėja mokinių sveikatos rodikliai. Šiuo metu mokinių skaičiaus mažėjimo tendencijos nėra. Mokykliniu, maršrutiniu bei kitu transportu gimnaziją pasiekia 139 mokiniai arba 22 proc..

Gimnazijoje turi 1,5 socialinio pedagogo etatą, taip pat dirba sveikatos priežiūros specialistė.

Šiuolaikinių reikalavimų neatitinkanti materialinė bazė, ne visi kabinetai aprūpinti multimedijos įranga, IKT priemonėmis. Pradinių klasių mokiniai mokosi atskirame pastate, kurio būklė labai prasta. Dėl higienos normų neatitikimo, pradinių klasių korpusas iki šiol neturi Higienos paso. Nuo pastatymo, nei mokyklos pastatui, nei priestatui nebuvo atlikta patalpų renovacija. Kad gimnazijos veikla būtų efektyvi, reikia sistemingai atnaujinti ir stiprinti gimnazijos materialinę bazę, atnaujinti mokymo priemones.

II. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

2. 1. Teisinė bazė:

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus įsakymais, tarybos sprendimais, bei kitais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais gimnazijos veiklą, Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos įstatais, gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu, darbuotojų pareigūnėmis instrukcijomis, kolektyvine sutartimi.

2. 2. Organizacinė struktūra:

Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos steigėjai - Telšių rajono savivaldybės administracija ir Telšių vyskupijos kurija. Gimnazija įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio

ugdymo programas.

Gimnazijai vadovauja direktorius (1 etatas), veiklą koordinuoja 4 pavaduotojai ugdymui (2 etatai), mokinių ir mokytojų sielovadai vadovauja kapelionas- užklausinio darbo organizatorius (0,5 etato), 1 pavaduotojas ūkio reikalams (1 etatas), 1 buhalteris (1 etatas), 1 raštinės vedėjas (1 etatas), 1 bibliotekininkas (1,25 etato), 1 psichologas (1 etatas), 2 socialiniai pedagogai (1,5 etato), 1 specialusis pedagogas (1 etatas), 1 logopedas (1 etatas), 1 pailgintos darbo dienos grupės vadovas (0,5 etato). Gimnazijos direktoriui suteikta II vadybinė kategorija, pavaduotojai turi III vadybinę kategoriją. Gimnazijoje veikia šie savivaldos organai: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, dalykų mokytojų metodinės grupės, mokinių taryba, mokinių prezidentas, profsajunga.

2. 3. Žmogiškieji ištekliai:

Gimnazijoje dirba 50 pedagoginių darbuotojų. Iš jų 1 mokytojas ekspertas, 16 mokytojų metodininkų, 27 vyr. mokytojai, 2 mokytojai. Devyniems mokytojams tai yra ne pagrindinė darbovietė. Gimnazijos sielovadai vadovauja kapelionas. Visi mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą. Kadangi švietimo paslaugų kokybė priklauso nuo mokytojų kvalifikacijos, jie skatinami lankyti kvalifikacijos kėlimo kursus, domėtis švietimo naujovėmis, esant reikalui, persikvalifikuoti.

Mokykloje yra 24 klasių komplektai. Po 2 komplektus nuo 1 iki 8 klasės ir nuo I iki IV gimnazijos klasės. 2015 m. rugsėjo 1-osios duomenimis gimnazijoje mokosi 628 mokiniai.

Gimnazijos aptarnaujantį personalą sudaro 17,75 etato.

2. 4. Planavimo sistema:

Gimnazijos planavimo sistemą sudaro strateginis veiklos planas 3 metams, metinis veiklos planas 1 metams, ugdymo planas 1 mokslo metams, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo planas, metodinių grupių veiklos planai, neformaliojo ugdymo programos, mokinių organizacijų, vaiko gerovės komisijos planai. Stiprinama ugdymo priežiūros sistema, padedanti įvertinti švietimo kokybę bei vertinti strateginių siekių įgyvendinimo sėkmę. Į planavimą įtraukiamas mokyklos personalas, tėvai, mokiniai, partneriai, su kuriais mokykla bendradarbiauja.

2. 5. Finansiniai ištekliai:

Gimnazija išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal suformuotą mokinio krepšelį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš projektų, rėmėjų ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos. Taip pat gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

2. 6. Ryšių sistema:

Gimnazijos kompiuteriai prijungti prie TEO operatoriaus internetinio ryšio ir internetinio LITNET operatoriaus ryšio (pastarojo operatoriaus paslauga nemokama), yra 8 telefono abonentai, ir 3 mobilieji telefonai. Gimnazijoje visuose centruose naudojamas elektroninis dienynas TAMO. Naujienos, žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos gimnazijos elektroniniame puslapyje www.borisevicius.lt. Leidžiamas gimnazijos laikraštis „45 minutės“. Informacinių technologijų kabinete veikia 18 kompiuterinių darbo vietų, taip pat mokiniai gali naudotis skaitykloje veikiančiais 24 planšetiniais kompiuteriais. Kompiuterizuotos direktoriaus, raštinės vedėjos, pavaduotojų ugdymui, finansininkės, psichologo, logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, specialiojo pedagogo, metodinių grupių darbo vietos, 19 kabinetų veikia stacionarūs projektoriai. Dalis mokytojų turi nešiojamus kompiuterius, projekto MTP+ lėšomis įrengtos 4 kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos. Įdiegtas vietinis kompiuterių tinklas. Buhalterinei apskaitai vykdyti naudojama kompiuterinė programa NEVDA BIUDŽETAS.

2. 7. Priežiūros sistema:

Gimnazijoje sukurta ugdomojo proceso ir pedagoginės švietimo priežiūros sistema. Priežiūrą vykdo gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Stebėsenos rezultatai aptariami Mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas kasmet pasirenkant atskiras sritis. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės institucijos, taip pat steigėjai. Įstaigos veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija, Telšių rajono Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrius. Už gimnazijos finansinę veiklą atsakingas gimnazijos direktorius.

III. SSGG ANALIZĖ

Stiprybės:

- Tradicijos ir ritualai;
- Klasių mikroklimatas
- Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje;
- Partnerystė su kitomis institucijomis;
- Neformalusis švietimas;
- Mokymo ir gyvenimo ryšys;
- Kiti mokinių pasiekimai;
- Rūpinimasis mokiniiais;
- Lyderystė mokykloje
- Lėšų vadyba

Silpnybės:

- Žemas atskirų mokinių pažangos lygis;
- Planų kokybė ir dermė;
- Neišnaudotos bendradarbiavimo su mokinių tėvais galimybės;
- Be priežasties praleidinėjamos pamokos;
- Nėra aktyvi kai kurių metodinių grupių veikla.

Galimybės:

- Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją;
- Puoselėti katalikiškas vertybes;
- Tobulinti pamokos vadybą, atsižvelgiant į šiuolaikinius reikalavimus pamokai;
- Skatinti tėvus aktyviau dalyvauti gimnazijos gyvenime;
- Dalyvauti mainų programoje (mokyti užsienyje ir gauti paramą mokymuisi).

Grėsmės:

- Mokytojo nesaugumas dėl nestabilaus mokinių skaičiaus;
- Nepakankamas švietimo programų finansavimas (vadovėliams, mokymo priemonėms);
- Didelis tėvų užimtumas, nedarbas, atsakomybės už vaikų priežiūrą stoka;
- Didėja vaikų, išgyvenančių įvairias krizes, skaičius.

IV. 2013–2015 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

2013–2015 m. strateginiame plane buvo numatytas prioritetas: savitos gimnazijos aplinkos kūrimas, ugdymo ir ugdomosios veiklos kokybės užtikrinimas. Suformuoti trys strateginiai tikslai:

1. Didinti mokymosi efektyvumą ir patrauklumą;
2. Tobulinti ir užtikrinti sveiką, saugią, ir jaukią ugdymo(si) aplinką;
3. Formuoti mokinių bei mokytojų vertybines nuostatas.

Gimnazija, įgyvendindama I-ąjį tikslą, pasiekė, kad dauguma mokytojų ugdymo procese taiko pažangias mokymo(si) strategijas, turi metodinių darbų, vykdytų projektų

aplankus, kurie suteikia galimybes tarpusavyje keistis gerąja patirtimi, bendradarbiauti. Tačiau ne visi mokytojai geba diferencijuoti, individualizuoti ugdymo turinį. Ne visada tenkinami gabių ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių poreikiai. Sukurta pažangos ir pasiekimų vertinimo sistema, kuri kiekvienais metais tobulinama. Atnaujintos pasirenkamųjų dalykų, modulių programos, jų pasirinkimo spektras, atsižvelgiant į mokinių poreikius. Deja, ne visų mokinių poreikiai, pasirenkant pasirenkamuosius dalykus, tenkinami, nes III-IVg klasėse yra tik po du klasių komplektus, todėl dažnai grupėse nesusidaro reikiamas minimalus mokinių skaičius.

Įgyvendindama II-ąją tikslą, ES, ŠM ministerijos bei rajono savivaldybės lėšomis buvo renovuotas gimnazijos pastatas iš išorės: apšiltintos sienos, pakeistas stogas, langai, durys, šildymo sistema, iš dalies pakeista elektros instaliacija bei vidaus patalpų apšvietimas, dėl ko žymiai pagerėjo sąlygos mokiniams mokytis, pasikeitė gimnazijos estetinis vaizdas. Gimnazija rajono savivaldybės bei rėmėjų lėšomis pakeitė aktų salės grindis, scenines užuolaidas, atnaujino kai kuriuos kabinetus. Dauguma kabinetų aprūpinti šiuolaikinėmis IKT priemonėmis.

Įgyvendindama III-ąją tikslą, gimnazija parengė Vertybių ugdymo programą, kurią aprobavo katalikiškųjų mokyklų asociacijos taryba ir patvirtino Telšių vyskupas. Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su Nacionaline katalikiškųjų mokyklų asociacija, noriai dalyvauja jos organizuojamuose renginiuose, su kolegomis dalijasi patirtimi. Didžioji dalis renginių, organizuojamų gimnazijoje, susiję su krikščioniškųjų vertybių, tradicijų puoselėjimu.

V. MISIJA

Gimnazija, teikianti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, plėtodama demokratinius santykius, ugdo doroviškai ir fiziškai stiprią asmenybę, padeda atsiskleisti individualiems vaiko gebėjimams, kuria atvirą, kūrybišką socialiai saugią bendruomenę, taupiai ir tikslingai naudoja švietimui skirtas lėšas.

VI. VIZIJA

Moderni ir atvira kaitai gimnazija, žadinanti ir puoselėjanti asmens dvasines ir fizines galias, ugdanti intelektinę ir praktinę vaizduotę, kelianti saugumo ir pasididžiavimo aplinką jausmą, teikianti kryptingą dorinį ugdymą, grįstą krikščioniškomis vertybėmis.

VII. VERTYBĖS, FILOSOFIJA, IŠSKIRTINUMAS

- Pagarba mokytojui ir mokiniui, pripažįstant asmenybės individualumą.
- Mokinio parengimas tolimesniam mokymuisi ir savarankiškam gyvenimo keliui.
- Darnių santykių tarp mokyklos bendruomenės narių kūrimas ir puoselėjimas.
- Krikščioniškųjų vertybių, tautinės savimonės, asmens dvasinės kultūros, pilietiškumo ugdymas.

VIII. PRIORITETAS

Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę, gerinant mokinių pasiekimus, kurti ir puoselėti savitą gimnazijos aplinką ir išskirtinumą.

IX. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

9.1. Tikslas. Ugdymo(si) proceso tobulinimas.

9.1.1. Uždavinys. Kryptingai kelti mokytojų kvalifikaciją.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą dalijantis gerąja patirtimi šiomis temomis: aktyvių mokymo metodų taikymas, vertinimas mokantis, diferencijavimas.	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos.	Pavadootojai ugdymui, metodinė taryba.	Mokytojai pamokose dažniau ir efektyviau taikys aktyviuosius mokymo(si) metodus, patobulins vertinimą mokantis.
2. Plėtoti mokytojų nuolatinio mokymosi kompetenciją tikslingai keliant kvalifikaciją pagal numatytus prioritetus.	Kasmet	Klasės krepšelio lėšos.	Mokyklos vadovai, metodinė taryba.	Mokytojai kasmet apibendrina ir įsivertina savo veiklą, tikslingai renkasi veiklos tobulinimosi kryptis.
3. Diegti kolegialaus ryšio pamokų stebėjimo metodiką.	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba, pavadootojai ugdymui.	Patobulės pamokos kokybė, mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas.
4. Sukurti mokytojų skatinimo sistemą.	2016 gegužė	Klasės krepšelio lėšos.	Administracija, metodinė taryba.	Mokytojai motyvuoti darbui.

9.1.2. Uždavinys. Aktyvinti mokytojų metodinę veiklą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Sudaryti metodinę tarybą.	2016 vasaris	Klasės krepšelio lėšos.	Administracija	Bendrai ieškoma problemų sprendimų, plėtojama pedagoginė saviraiška ir kūrybiškumas, įgyvendinamos inovacijos. Inicijuojamos ir organizuojamos metodinės dienos, renginiai mokiniams.
2. Individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo	Kasmet	Klasės krepšelio	Metodinė taryba, dalykų	Sukurta mokymosi pažangą skatinanti

turinį.		lėšos.	mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.	ugdymo(si) aplinka. Užduotys pamokose diferencijuojamos, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, poreikius ir galimybes.
3. Integruoti į ugdymo procesą projektinę veiklą, tarpdalykinius projektus.	Kasmet	Klasės krepšelio lėšos.	Pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Vykdomi mokomieji, socialiniai, bendruomenės ir kt. projektai.

9. 1. 3. Uždavinys. Kurti į mokinį, į jo žinias ir gebėjimus orientuotą edukacinę aplinką.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Kurti ir sisteminti ugdymui reikalingą metodinę medžiagą įvairių gebėjimų mokiniam.	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos.	Dalykų mokytojai, metodinė taryba, pagalbos mokiniui specialistai.	Kaupiama ir skleidžiama mokytojų metodinio darbo geroji patirtis. Parengti įvairių dalykų padalomosios medžiagos aplankai mokiniam.
2. Tobulinti ilgalaikių (metų) planų rengimo kokybę.	2016	Klasės krepšelio lėšos.	Metodinė taryba, pavaduotojai ugdymui.	Pakoreguotas ugdymo turinio planavimas, atsižvelgiant į mokinių pažangą, poreikius, pasiekimų lygį. Mokytojų ilgalaikiuose planuose atsispindi ilgalaikė ir trumpalaikė tarpdalykinė integracija, IKT taikymas, integruojamosios programos.
3. Aprūpinti kabinetus šiuolaikinėmis vaizdinėmis priemonėmis, informacinėmis komunikacinėmis technologijomis.	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos.	Direktorius, pavaduotojas ūkio reikalams, metodinė taryba.	Kabinetai aprūpinti multimedijos įranga, kompiuteriais, mokymo priemonėmis.
4. Kurti edukacinę mokymosi aplinką kabinetuose.	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos.	Dalykų mokytojai.	Sukurta jauki, mokymąsi skatinanti aplinka.

9. 2. Tikslas. Gimnazijos bendruomenės kultūros ir partnerystės plėtra.**9. 2. 1. Uždavinys.** Puoselėti gimnazijos savitumą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.1.1. Stiprinti mokytojų, mokinių, administracijos ir visos gimnazijos bendruomeniškumą	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos, 2%	Administracija, mokytojai, mokiniai, tėvai	Stipri gimnazijos bendruomenė užtikrins ugdymo kokybės gerinimą.
2.1.2. Ugdyti pagarbą gimnazijos atributikai	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos, 2%	Gimnazijos bendruomenės nariai, rėmėjai	Savitumas puoselėjamas tarp gimnazijos bendruomenės narių, visuomenėje žinomas
2.1.3. Ugdyti ir puoselėti katalikiškas tradicijas	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos, 2%	Administracija, klasių auklėtojai, mokytojų metodiniai būreliai, mokinių prezidentūra	Gerės gimnazijos bendruomenės dalyvavimas katalikiškuose renginiuose.
2.1.4. Įtraukti tėvus į gimnazijos bendruomenės veiklą	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos, 2%	Klasių auklėtojai, VGK, mokytojų taryba	Didės tėvų aktyvumas gimnazijos gyvenime, susikurs aktyvus tėvų klubas
2.1.5. Įkurti gimnazijos muziejų	2016-2018	Projekto lėšos; Klasės krepšelio lėšos, 2%	Administracija, muziejaus veiklą koordinuojantis mokytojas	Gimnazijos bendruomenei pristatytas muziejus, muziejuje vyksta pamokos, organizuojami renginiai

9. 2. 2. Uždavinys. Plėsti bei plėtoti užmegztus partnerystės ryšius.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.2.1. Puoselėti ryšius su socialiniais partneriais	2016-2018	Rėmėjų ir projektų lėšos, Klasės krepšelio lėšos.	Gimnazijos administracija, kapelionas, gimnazijos taryba	Stiprės bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
2.2.2. Ieškoti naujų partnerystės ryšių.	2016-2018	Rėmėjų ir projektų lėšos, Klasės krepšelio lėšos.	Gimnazijos administracija, kapelionas, projektų koordinatoriai	Žinių ir kompetencijų įgijimas per mainų projektus

9. 2. 3. Uždavinys. Sukurti socialinės pagalbos ir mentorystės sistemą gimnazijoje.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
2.3.1. Sukurti mentorystės ir pagalbos sistemą naujai atvykusiems gimnazijos bendruomenės nariams	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos.	Administracija, VGK, klasių auklėtojai, mokytojai	Bus sukurta aktyvių savanorių/mentorų komanda.
2.3.2. Kryptingai organizuoti VGK veiklą.	2016-2018	Klasės krepšelio lėšos, 2%	Administracija, VGK, klasių auklėtojai, mokytojai	Stiprės mokinių saugumas ir pasitikėjimas savimi. Rengiamos ir vykdomos prevencinės programos ir akcijos.

9. 3. Trečiasis tikslas. Neformaliojo švietimo, nepamokinės veiklos tobulinimas**9. 3. 1. Uždavinys.** Nuolat tirti ir analizuoti neformaliojo švietimo poreikius.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.1.1. Užtikrinti, kad neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas gerintų ugdymo(si) kokybę.	2016-2018	Intelektualūs šaltiniai	Administracija, mokytojų taryba	Neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas skatins mokymosi motyvaciją ir gerins ugdymo(si) kokybę.
3.1.2. Du kartus per mokslo metus tirti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	2016-2018 (Kasmet gegužės ir gruodžio mėn.)	Intelektualūs šaltiniai	Administracija, mokytojų taryba	Bus išsiaiškinta, kaip neformaliojo švietimo pasiūla tenkina mokinių poreikius.
3.1.3. Du kartus per mokslo metus analizuoti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	2016-2018 (Kasmet gegužės ir gruodžio mėn.)	Intelektualūs šaltiniai	Administracija, mokytojų taryba	Parengta (pakoreguota) neformaliojo švietimo pasiūla, atitinkanti mokinių poreikius.

9.3.2. Uždavinys. Tobulinti vykdomus ir rengti naujus ugdomuosius projektus.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.2.1. Skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant nepamokinę veiklą.	2016-2018	Intelektualūs šaltiniai, klasės krepšelio lėšos.	Mokytojų taryba	Gerės nepamokinės veiklos kokybė.
3.2.2. Bendradarbiaujant rengti naujus ugdomuosius projektus, kurie skatintų mokinių ugdymo(si) kokybės gerinimą.	2016-2018	Intelektualūs šaltiniai, klasės krepšelio lėšos.	Administracija, metodinė taryba mokinių taryba	Bus vykdomi ugdomieji projektai.
3.2.3. Skatinti mokytojų lyderystę, patirties sklaidą vykdant ugdomuosius projektus.	2016-2018	Intelektualūs šaltiniai	Administracija, mokytojų taryba, mokinių taryba, metodinė taryba.	Bus nuolat dalijamasi gerąja veiklos patirtimi, skatinančia ugdymo(si) kokybės gerinimą.

9.3.3. Uždavinys. Tobulinti ugdymo karjerai veiklą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
3.3.1. Sukurti ugdymo karjerai veiklos sistemą.	2016	Intelektualūs šaltiniai	Administracija, UK (ugdymo karjerai) specialistas, VGK (Vaiko gerovės komisija)	Sukurta ugdymo karjerai sistema, padėsianti mokiniams pasirinkti profesijas.
3.3.2. Įrengti UK kabinetą.	2016	Rėmėjų lėšos	Direktorius, UK specialistas	Mokiniai turės galimybę gauti naujausią informaciją apie įvairias profesijas.
3.3.3. Bendradarbiauti ir skatinti dalyvavimą įvairiuose UK projektuose.	2016-2018	Intelektualūs šaltiniai, projektinės lėšos	UK specialistas, klasių vadovai, VGK	Dalyvavimas projektuose padės mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir galimybėmis.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

Strateginio planavimo grupė pristato Vincento Borisevičiaus gimnazijos strateginį planą gimnazijos Tarybos susirinkimo metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar

institucija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų uždavinių priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginius veiklos planus.

Vyriausias buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.
