

PRITARTA

Telšių Vincento Borisevičiaus
gimnazijos tarybos 2019 m. kovo 14 d.
protokolo nutarimu Nr. T-2

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2019 m. balandžio 23 d. raštu Nr. ŠV-42

PATVIRTINTA

Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2019 m. gegužės 7 d.
įsakymu Nr. V- 171

TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2019-2021 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

2016–2018 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

2016–2018 metų strateginio plano prioritetas buvo švietimo paslaugų kokybės užtikrinimas gerinant mokinių pasiekimus, kuriant ir puoselėjant savitą gimnazijos aplinką ir išskirtinumą.

Suformuoti trys strateginiai tikslai:

1. Ugdymo(si) proceso tobulinimas;
2. Gimnazijos bendruomenės kultūros ir partnerystės plėtra;
3. Neformaliojo švietimo, nepamokinės veiklos tobulinimas.

Gimnazija, įgyvendindama numatytus tikslus, sudarė palankias sąlygas mokytojams kryptingai kelti kvalifikaciją ir tobulinti kompetencijas individualizavimo, diferencijavimo, klasės valdymo, išmaniųjų įrenginių panaudojimo ugdymo procese temomis. Dauguma mokytojų taiko pažangias mokymo(si) strategijas pamokose, nepamokinėje veikloje, vykdo edukacinius, kultūrinius projektus, veda atviras integruotas pamokas, dalijasi gerąja patirtimi, bendradarbiauja tarpusavyje.

Kasmet gimnazijos mokiniai rajono mokinių olimpiadose ir konkursuose (neįskaitant sporto varžybų) laimi prizines vietas: 2016-2017 metais – 44 prizinės vietos; 2017-2018 metais – 42 prizinės vietos. 2017 metais gimnazijos mokiniai kartu su mokytojais dalyvavo Euroscolos programoje, užėmė 1-ąją vietą, kuri suteikė galimybę aplankyti Europos parlamento būstinę Strasbūre ir dalyvauti jaunimo debatuose. Kita mokinių grupė Lietuvos Prezidentės paskelbtoje akcijoje „Vasario 16-ąją švęsk linksmi ir išradingai“ taip pat pateko tarp geriausiųjų. Jų meninė Nepriklausomybės akto pasirašymo inscenizacija buvo pristatyta ne tik gimnazijai, bet ir Telšių miesto bendruomenei bei Lietuvos Respublikos Prezidentūroje.

Brandos egzaminų rezultatų vidurkis nuo 2016 metų pakilo 4,5 procento (40,00 iki 44,5). Nacionalinių mokinių pasiekimų 6-8 klasėse visų dalykų vidutiniškai surinktų taškų dalis (procentais) yra aukštesnė už šalies vidurkį. Nacionalinio 8-II klasių matematinio gamtamokslinio raštingumo konkurso rezultatas taip pat yra šiek tiek aukštesnis už šalies.

Nuo 2016 metų organizuojami tiksliniai individualūs trišaliai pokalbiai (tėvai – mokinys – mokytojas) mokinio individualiai pažangai aptarti.

Tenkinant neformaliojo švietimo ir nepamokinės veiklos mokinių poreikius bei stiprinant gimnazijos narių bendruomeniškumą, kasmet organizuojamos etnovakaronės skirtingų amžiaus grupių vaikams ir jų šeimų nariams.

Per paskutinius trejus metus visi kabinetai yra aprūpinti kompiuteriais ir multimedijos įranga. 95 proc. mokytojų turi pastovią savo darbo vietą.

Gimnazija aktyviai bendradarbiauja su Nacionaline katalikiškųjų mokyklų asociacija, dalyvauja jos organizuojamuose renginiuose, su kolegomis dalijasi patirtimi. Didžioji dalis renginių, organizuojamų gimnazijoje, yra susiję su krikščioniškųjų vertybių, tradicijų puoselėjimu. 2017 metais organizuotas renginių ciklas, skirtas vyskupo Vincento Borisevičiaus 130-ųjų gimimo metinių paminėjimui, konferencija „Vyskupas Žemaitijos – atpirkėjas visos Lietuvos“. Kasmet gimnazijoje organizuojamos advento ir gavėnios rekolekcijos bendruomenei, Švento rašto studijos, kurias veda Vincento Borisevičiaus kunigų seminarijos dėstytojai.

I. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

1. 1. Politiniai – teisiniai veiksniai:

Pagrindiniai švietimo dokumentai, kuriais vadovaujasi gimnazija:

Lietuvos Respublikos Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategija, kurios pagrindinis tikslas – paversti Lietuvos švietimą tvariu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržliam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, Lietuvos ir pasaulio ateitį.

Strateginiai tikslai:

- pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai ir dėstytojai;
- įdiegti duomenų analize ir įsivertinimu grįstą švietimo kokybės kultūrą, užtikrinančią savivaldos, socialinės partnerystės ir vadovų lyderystės darną;
- užtikrinant švietimo prieinamumą ir lygias galimybes, maksimaliai plėtojant vaikų ir jaunimo švietimo aprėptį, suteikti mokiniams, studentams ir jaunimui palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus ir tenkinti specialiuosius ugdymosi ir studijų poreikius;
- garantuojant švietimo sistemos veiksmingumą, sukurti paskatų ir vienodų sąlygų mokytis visą gyvenimą sistemą, grįstą veiksminga pagalba atpažįstant save ir renkantis kelią veiklos pasaulyje.

Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas, kuris nustato bendrojo ugdymo tikslus ir principus, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų paskirtį, bendrojo ugdymo tobulinimo kryptis, telkiant švietimo bendruomenę spartesniems pokyčiams, siekiant pagerinti bendrojo ugdymo kokybę, prieinamumą, perimamumą, tęstinumą ir veiksmingumą. Apraše numatyti mokinių ugdymo(si) rezultatai – nuosekli branda įgyjant XXI a. reikalingas kompetencijas. Apraše apibrėžtas bendrojo ugdymo programų turinys, numatyti pagrindiniai ugdymo(si) proceso bruožai ir mokymo(si) aplinka, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas, bendrojo ugdymo programų kokybės užtikrinimas.

Ugdymas vykdomas pagal Bendrąsias programas, kurias įgyvendinant siekiama ugdymo turinio kokybės: ugdymo turinio atitikties besikeičiantiems visuomenės poreikiams; ugdymo pakopų ir sričių dermės; ugdymo turinio prieinamumo ir efektyvumo visoje šalies švietimo sistemoje; ugdymo turinio kaitos nuoseklumo. Mokytojai, atsižvelgdami į Bendrąsias programas ir mokyklos lygmens ugdymo turinį, formuoja klases (mokinių grupės) ir mokinio lygmens ugdymo turinį taip, kad mokiniai pagal savo išgales pasiektų kuo geresnių rezultatų ir mokyklą baigtų brandžios, išsilavinusios, savo tautinį tapatumą suvokiančios, permainų pasaulyje gebančios perimti kultūrinės tradicijas, save ir pasaulį kuriančios pilietiškos asmenybės.

Geros mokyklos koncepcija, patvirtina 2015-12-21 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1308. Jos paskirtis – būti universaliu šiuolaikinės mokyklos raidos orientyru. Joje išskiriami ir akcentuojami šie pagrindiniai aspektai:

Asmenybės ūgtis, t.y. mokinių asmenybės branda, individualias galimybes atitinkantys ugdymo(si) pasiekimai ir nuolatinė ugdymo(si) pažanga.

Gyvenimas mokykloje – saviraiškus dalyvavimas, kurį apibūdina tokie bruožai, kaip prasmingos veiklos, įvykiai, mokinių savijauta, bendruomeniškumas, stipri savivalda, pozityvių vertybių puoselėjimas, įsipareigojimai, vienybė ir kt.

Ugdymasis (mokymasis): dialogiškas ir tyrinėjantis kurį galime apibūdinti, kaip įdomų ir auginantį, atvirą ir patirtinį, personalizuotą (suasmenintą), savivaldį interaktyvų, peržengiantį

mokyklos sienas.

Geroje mokykloje ugdymas (mokymas) nėra savitikslis – jis padeda mokiniui ugdytis įvairias jam ir visuomenei svarbias kompetencijas, skatina savarankiškai kelti klausimus ir mąstyti. Daug dėmesio skiriama mokymui(si) mokytis – rasti, pasirinkti, įprasinti žinojimą.

Mokyklos bendruomenė: besimokanti organizacija. Mokomasi su kitais ir iš kitų.

Lyderystė ir vadyba: įgalinančios, pagrįstos pasitikėjimu, įsipareigojimu.

Ugdymo(si) aplinka: dinamiška, atvira ir funkcionali. Nuo tradicinių klasių erdvių pereinama prie „klasių be sienų“.

Vietos bendruomenė ir mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas): įsipareigoję. Mokykla pasitikima, ji veikia savarankiškai ir teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaito už sutartus veiklos rezultatus.

Telšių rajono 2004-2020 metų strateginis plėtros planas, patvirtintas rajono savivaldybės tarybos 2004-09-24 sprendimu Nr. 355, kurio prioritetas – išsilavinusios ir kultūrą puoselėjančios bendruomenės ugdymas. Šiam prioritetui įgyvendinti parengta Išsilavinusios bendruomenės ugdymo programa, kurios tikslas sudaryti sąlygas bendruomenės ugdymui, užtikrinant kokybišką švietimo paslaugų teikimą švietimo įstaigose.

1. 2. Ekonominiai veiksniai:

Gimnazijoje mokosi 623 mokiniai, t. y. 24 klasių komplektai nuo pirmos iki IV gimnazijos klasės. Kadangi gimnazija yra katalikiškos krypties viešoji įstaiga, jai nėra priskirta konkrečių mikrorajonų, tad čia gali mokytis mokiniai iš viso rajono. Visų norinčiųjų mokytis priimti nėra galimybių, nes gimnazijos patalpos yra pilnai užpildytos ir jų trūksta. Šeši komplektai pradinių klasių mokinių mokosi atskirame pastate, esančiame Kalno g. Mokinių skaičiaus vidurkis klasėse didelis: 5-IV klasėse – 27 mokiniai, 1-4 klasėse – po 24 mokinius.

Gimnazija finansavimą gauna iš dviejų šaltinių – savivaldybės biudžeto ir valstybės skiriamą „klasės krepšelį“. Nuo 2018 m. rugsėjo pereita prie etatinio mokytojų darbo apmokėjimo modelio.

Nors steigėjo skiriamų lėšų suma didėja, jų nepakanka. 2018 metais iš savivaldybės skirtų lėšų buvo įrengti sanitariniai mazgai pradinių klasių korpusė, esančiame Kalno g., tačiau pastato būklė išlieka apgailėtina, reikalaujanti nemažų investicijų, kad atitiktų visas higienos normas. Valstybė ir savivaldybė turėtų skirti daugiau lėšų gimnazijai išlaikyti, infrastruktūrai atnaujinti.

1. 3. Socialiniai veiksniai:

Nepakankamas darbo užmokesčio lygis lemia nedarbo augimą bei emigraciją tiek Lietuvoje, tiek Telšių rajone. Dėl emigracijos Telšių mieste ir ypač rajone mažėja lankančių bendrojo lavinimo mokyklas vaikų skaičius. Daugėja socialiai problemišku mokinių skaičius. Prastėja mokinių sveikatos rodikliai. Mūsų gimnazijoje mokinių skaičiaus mažėjimo tendencijos nėra, ji yra auganti. Kadangi gimnazija yra katalikiška (viena tokio tipo mokykla rajone), čia mokytis priimami visi, kurių vertybės ir pažiūros neprieštarauja katalikiškojo ugdymo sampratai.

Mokykliniu, maršrutiniu bei kitu transportu gimnaziją pasiekia 102 mokiniai (apie 16 %) Nemokamą maitinimą gauna 59 mokiniai (9,4 %).

Gimnazijoje dirba socialinis pedagogas (1 etatas) ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, kuri juridškai atskaitinga visuomenės sveikatos biurui.

Gimnazijos materialinė bazė nėra pilnai aprūpinta. Trūksta šiuolaikinių mokymosi priemonių, IKT technologijų. Pradinių klasių pastato, esančio Kalno g. būklė labai prasta. Dėl higienos normų neatitikimo, pradinių klasių korpusas iki šiol neturi Higienos paso. Kad gimnazijos veikla būtų efektyvi, reikia sistemingai atnaujinti ir stiprinti gimnazijos materialinę bazę, atnaujinti mokymo priemones.

II. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

2. 1. Teisinė bazė:

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono mero, savivaldybės administracijos direktoriaus, švietimo ir sporto skyriaus įsakymais, tarybos sprendimais, bei kitais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais gimnazijos veiklą, Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos įstatais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, ugdymo planu, darbuotojų pareigūnėmis instrukcijomis, kolektyvine sutartimi.

2. 2. Organizacinė struktūra:

Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos steigėjai – Telšių rajono savivaldybės administracija ir Telšių vyskupijos kurija. Gimnazija įgyvendina pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Yra 24 klasių komplektai (apie 640 mokinių).

Gimnazijoje veikia šie savivaldos organai: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, šešios mokytojų metodinės grupės, mokinių prezidentas su prezidentūra, vaiko gerovės komisija, profsąjunga.

2. 3. Žmogiškieji ištekliai:

Administracinis personalas: direktorius (1 etatas), trys pavaduotojai ugdymui (2,5 etato), kapelionas (0,5 etato), pavaduotojas ūkio reikalams (1 etatas), buhalteris (1 etatas), raštinės vedėjas (1 etatas), bibliotekininkas (1,25 etato), psichologas (1 etatas), socialinis pedagogas (1,5 etato), specialusis pedagogas (1 etatas), logopedas (1 etatas), pailgintos darbo dienos grupės vadovas (0,5 etato).

Gimnazijoje dirba 50 mokytojų. Iš jų 1 mokytojas ekspertas, 16 mokytojų metodininkų, 26 vyr. mokytojai, 2 mokytojai. Devyniems mokytojams tai yra ne pagrindinė darbovietė.

Pagalbinis personalas – 21 darbuotojas (19,25 etato).

2. 4. Planavimo sistema:

Į gimnazijos veiklos planavimą įtraukiami visų bendruomenės grandžių nariai, sudaromos tikslinės darbo grupės gimnazijos dokumentams parengti.

Pagrindiniai planavimo dokumentai yra šie:

Strateginis veiklos planas trims metams (kasmet peržiūrimas jo įgyvendinimo procentas).

Veiklos planas vieneriems kalendoriniams metams (kasmet pildoma veiklos plano įgyvendinimo ataskaita).

Ugdymo planai vieneriems mokslo metams (reglamentuoja ugdymo proceso įgyvendinimo nuostatas, susitarimus).

Veiklos įsivertinimo planas (apibrėžiami pasirinktų nagrinėti veiklos sričių / rodiklių įsivertinimo terminai, metodai, šaltiniai, paskiriami atsakingi asmenys).

Gimnazijos renginių planas vieneriems mokslo metams.

<p>Metodinių grupių veiklos planai. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas. Privalomųjų mokomųjų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikiai planai bei neformaliojo švietimo programos rašomi vieneriems mokslo metams.</p>
<p>2. 5. Finansiniai ištekliai:</p>
<p>Gimnazija išlaikoma iš savivaldybės biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų pagal suformuotą Mokinio krepšelį. Papildomai lėšos pritraukiamos iš projektų, rėmėjų ir 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio paramos. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą. Buhalterinę apskaitą vykdo gimnazijos finansininkė.</p>
<p>2. 6. Ryšių sistema:</p>
<p>Gimnazijos kompiuteriai prijungti prie TEO operatoriaus internetinio ryšio ir internetinio LITNET operatoriaus ryšio (pastarojo operatoriaus paslauga nemokama), yra 8 telefono abonentai, ir 3 mobilieji telefonai. Gimnazijoje naudojamosi elektroniniu dienynu TAMO. Naujienos, žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos gimnazijos elektroniniame puslapyje www.borisevicius.lt. ir Vincento Borisevičiaus gimnazijos facebook paskyroje. Informacinių technologijų kabinete veikia 16 kompiuterinių darbo vietų, taip pat mokiniai gali naudotis skaitykloje veikiančiais 24 planšetinais kompiuteriais. Kompiuterizuotos direktoriaus, raštinės vedėjos, pavaduotojų ugdymui, finansininkės, psichologo, logopedo, sveikatos priežiūros specialisto, specialiojo pedagogo, darbo vietos. Visuose kabinetuose veikia stacionarūs projektoriai. Visi mokytojai turi nešiojamus arba stacionarius kompiuterius kabinetuose. Įdiegtas vietinis kompiuterių tinklas. Buhalterinei apskaitai vykdyti naudojama kompiuterinė programa NEVDA BIUDŽETAS.</p>
<p>2. 7. Priežiūros sistema:</p>
<p>Gimnazijos vadovai kasmet inicijuoja mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, jį atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas pasirenkant vieną ar kelis veiklos rodiklius.</p> <p>Kuriama ugdomojo proceso, neformaliojo švietimo stebėjimo, analizės ir vertinimo sistema. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliotos valstybės institucijos, taip pat steigėjai. Įstaigos veiklą kontroliuoja Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija, Telšių rajono Savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyrius. Už gimnazijos finansinę veiklą atsakingas gimnazijos direktorius.</p>
<p style="text-align: center;">III. SSGG ANALIZĖ</p>
<p>Stiprybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tradicijos ir ritualai; • Klasių mikroklimatas; • Mokyklos vaidmuo vietos bendruomenėje; • Partnerystė su kitomis institucijomis; • Neformalusis švietimas; • Mokymo ir gyvenimo ryšys;

	<ul style="list-style-type: none"> • Kiti mokinių pasiekimai; • Rūpinimasis mokiniams; • Lyderystė mokykloje; • Lėšų vadyba.
Silpnybės:	<ul style="list-style-type: none"> • Žemas atskirų mokinių mokymosi motyvacijos ir pažangos lygis; • Be priežasties praleidinėjamos pamokos; • Neaktyvi kai kurių metodinių grupių veikla; • Patalpų stoka kabinetams ir mokinių bei mokytojų poilsio erdvėms įrengti; • Šiuolaikinių mokymo(si) priemonių, įrangos, kompiuterių trūkumas.
Galimybės:	<ul style="list-style-type: none"> • Kryptingai kelti pedagoginį meistriškumą, kuris užtikrintų gerą pamokos organizavimo kokybę; • Stiprinti mokinių mokymosi motyvaciją; • Gerinti bendruomenės mikroklimatą, puoselėjant katalikiškas ir bendražmogiškas vertybes; • Skatinti tėvus aktyviau dalyvauti gimnazijos gyvenime; • Ugdyti mokymosi mokyti kompetenciją.
Grėsmės:	<ul style="list-style-type: none"> • Dalykų specialistų mažėjimas; • Nepakankamas švietimo programų finansavimas (vadovėliams, mokymo priemonėms); • Didelis tėvų užimtumas, nedarbas, atsakomybės už vaikų priežiūrą stoka; • Didėja vaikų, išgyvenančių įvairias krizes, skaičius.
V. MISIJA	
<p>Gimnazija teikianti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, ugdydama krikščioniškąsias vertybes, auginą fiziškai ir dvasiškai stiprią, pilietišką asmenybę, gebančią pozityviai bendrauti ir bendradarbiauti.</p>	
VI. VIZIJA	
<p>Moderni, nuolat auganti, susitarimais ir bendradarbiavimu savo veiklą grindžianti gimnazija, siekianti ugdyti atsakingą, savarankišką, brandžią asmenybę, puoselėjančią veiklų tikėjimą, mokslą ir kultūrą.</p>	
VII. GIMNAZIJOS NUOSTATOS IR VERTYBĖS	
<ul style="list-style-type: none"> • Mes pripažįstame Aukščiausiąją būtį, kuri įprasmina mūsų gyvenimą ir tikslus. • Kiekvienas žmogus yra vertybė. • Šeima yra pagrindinė orientuotoja į dorovines vertybes. 	

- Kiekvienas žmogus yra savo ateities ir laisvės kūrėjas.
- Kiekvienas turi mylėti ir būti mylimas, kiekvienas turi gerbti kitus ir būti gerbiamas.
- Vertybės: dvasingumas, bendruomeniškumas, atsakingumas, veiklumas.

VIII. PRIORITETAS

Siekti, kad gimnazistai, mokydamiesi pagal gebėjimus ir pastangas, įsisavintų individualios saviugdos būtinybę ir naudą asmenybės pažangai ir brandai užtikrinti.

IX. TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

9.1. Tikslas. Tobulinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę.

9. 1. 1. Uždavinys. Sudaryti kuo daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdotojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Patobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, skatinančio mokinių motyvaciją, tvarką.	2019 m.	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė	Vertinimo ir įsivertinimo tvarkos sistema mokiniams aiški ir pagrįsta. Vertinamoji informacija, skirta mokiniui, pastovi, motyvuojanti, padedanti siekti pažangos.
2. Kurti mokinio individualios mokymosi pažangos stebėjimo, analizės ir vertinimo sistemą.	2019-2020	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė	Visi mokytojai ir mokiniai stebi, analizuoja ir įsivertina ugdymo(si) pažangą remiantis bendrais susitarimais.
3. Siekti mokymo metodų įvairovės ugdymo veiklose.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė	Pamokose mokytojai dažnai taiko mokinius motyvuojančius mokymo(si) metodus, nuosekliai naudoja informacines technologijas.
4. Teikti veiksmingą pagalbą mokiniams.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė grupė	Visiems mokiniams pagal poreikį suteikiama savalaikė pagalba. Vyksta veiksmingas klasių vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokinių tėvų bendradarbiavimas.

9. 1. 2. Uždavinys. Ugdyti mokinių sąmoningą požiūrį į ugdymąsi.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Ugdyti mokinių atsakomybę už savo ugdymo(si) kokybę ir skatinti sąmoningą požiūrį į lankomumą.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	Mokiniai stebi savo individualią pažangą ir lankomumo įtaką mokymosi pasiekimams. Mažėja pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties, skaičius, gerėja ugdymo kokybė.
2. Nukreipti metodinių grupių veiklą mokinių mokymosi motyvacijai stiprinti.	2019-2021	MK lėšos	Metodinės tarybos pirmininkas	Visi mokiniai suvokia save kaip asmenybes, ne mažiau kaip 70 proc. jų yra patenkinti savo pasiekimais, supranta atsakomybės svarbą įveikiant sunkumus.
3. Organizuoti mokiniams veiklas, ugdančias atsakingumą, bendruomeniškumą, skatinančias veiklumą.	2019-2021	MK lėšos	Karjeros ugdymo specialistas, klasių vadovai	Dauguma mokinių (80 proc.) įgis prasmingos, įsimenančios, malonios veiklos mokykloje patirties. Turininga nepamokinio ugdymo veikla didins mokinių motyvacijos, pasididžiavimo savo mokykla jausmą.
4. Sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas.	2019-2021	MK lėšos	Karjeros ugdymo specialistas	Dauguma II-IV kl. mokinių atsakingai modeliuos savo ateitį kryptingai susidarydami savo ugdymo(si) planus.

9. 1. 3. Uždavinys. Stiprinti mokytojų, tėvų, klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Tirti ir analizuoti mokinių ugdymo(si) poreikius.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Nuosekliai ir kryptingai atliekama mokinių mokymosi poreikių analizė. Tikslingai panaudojamos mokinių mokymosi poreikiams bei mokymosi pagalbai teikti valandos.
2. Siekiant užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę, organizuoti metodinių grupių, pagalbos mokiniui specialistų ir tėvų bendradarbiavimą.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Gimnazijoje jaučiamas bendruomeniškumas, pedagogų vienybė, pagalba vienas kitam, įsipareigojimas mokyklos bendruomenei. Ne mažiau kaip 90 proc.

				bendruomenės narių patenkinti organizacijos mikroklimatu.
3. Ieškoti būdų, kaip dirbti su gabiais ar kitokių individualių poreikių turinčiais mokiniais.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tikslingai panaudojamos mokymosi pagalbai teikti skiriamos UP valandos. Mokiniai aktyviai dalyvauja konkursuose, olimpiadose, projektinėje veikloje.
4. Ieškoti būdų, kaip skatinti gabius ir talentingus mokinius.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Veikia mokinius motyvuojanti skatinimo sistema. Paskatinti gabūs ir talentingi mokiniai, taip pat tie, kurie daro gerus darbus, garsina gimnazijos vardą.

9. 2. Tikslas. Ugdyti atsakingus, pilietiškus, veiklius, krikščioniškasias vertybes puoselėjančius bendruomenės narius.

9. 2. 1. Uždavinys. Skatinti mokinių bendruomeniškumą ir lavinti lyderystės gebėjimus.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Skatinti ir remti mokinių savivaldos veiklą.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iniciatyvi ir aktyviai veikianti mokinių savivalda. Aktyvūs mokiniai geba sutelkti komandas, organizuoja renginius.
2. Įtraukti mokinius ir jų tėvus į gimnazijos kultūrinį gyvenimą.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Daugiau nei pusė iš pakviestų tėvų dalyvauja gimnazijos edukaciniuose, kultūriniuose renginiuose, šventėse, palankiai juos vertina, pripažįsta jų naudą.
3. Nukreipti klasės vadovų metodinės grupės veiklą mokinių bendruomeniškumui ir lyderystei ugdyti.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasių vadovai geba sutelkti klases bendruomenę veiklai ir sėkmingai ugdo lyderius. Mokiniai aktyviai dalyvauja nepamokinėje veikloje, šventėse, dienose be pamokų.

9. 2. 2. Uždavinys. Stiprinti gimnazijos bendruomenės kultūrą, diegiant krikščioniškas vertybes.				
Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Stiprinti gimnazijos individualumą ir išskirtinumą puoselėjant krikščioniškas vertybes.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos	Gimnazijos direktorius, kapelionas, tikybos mokytoja	Kuriama savita, krikščioniškas vertybes puoselėjanti gimnazija.
2. Ugdyti gimnazijos bendruomenės dvasingumą ir skatinti veiklų tikėjimą.	2019-2021	MK lėšos,	Gimnazijos direktorius, kapelionas, tikybos mokytoja	Kuriama veiklaus tikėjimo bendruomenė, aktyviai dalyvaujanti bažnyčios ir visuomenės gyvenime.
3. Ieškoti mokiniams naujų ir patrauklių formų doriniam ugdymui perteikti.	2019-2021	MK lėšos,	Gimnazijos direktorius, kapelionas, tikybos mokytoja	Dauguma mokinių sąmoningai ir veikliai dalyvauja dorinio ugdymo užsiėmimuose.
9. 2. 3. Uždavinys. Ugdyti mokinių pareigos ir pilietinės atsakomybės kompetencijas.				
1. Aktyvinti mokinius sąmoningai dalyvauti pilietinėje ir socialinėje veikloje.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių sąmoningai ir aktyviai dalyvauja pilietinėje ir socialinėje veikloje.
2. Plėtoti partnerystės ryšius su socialiniais partneriais.	2019-2021	MK lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Palaikomi bendradarbiavimu grįsti santykiai su socialiniais partneriais, gerėja gimnazijos įvaizdis.
3. Nukreipti metodinių grupių veiklą mokinių pareigos ir atsakomybės kompetencijoms ugdyti.	2019-2021	MK lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Ne mažiau kaip 75 proc. mokinių ir jų tėvų yra įsisąmoninę savo atsakomybę už ugdymosi pažangą.
9. 3. Trečiasis tikslas. Kurti saugią, inovatyvią, mokymąsi skatinančią aplinką.				
9. 3. 1. Uždavinys. Aprūpinti ugdymo(si) erdves inovatyviomis priemonėmis ir naujais baldais.				
Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Ieškoti būdų įvairių mokymo(si) priemonių įsigijimui.	2019-2021	rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius	Gerės ugdymo(si) proceso kokybė, kils mokymosi motyvacija, bus labiau tenkinami individualūs ir

				specialieji mokinių poreikiai.
2. Aprūpinti mokomojus kabinetus naujais mokykliniais baldais.	2019-2021	SB lėšos	Direktorius	10 kabinetų papildyta naujais baldais.
3. Įsigyti inovatyviausių priemonių ir sudaryti sąlygas jomis naudotis.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius	Kabinetai pagal galimybes aprūpinti interaktyviomis lentomis ir jos naudojamos ugdymo procese.

9. 3. 2. Uždavinys. Kurti ir atnaujinti mokinių poilsui ir edukacijai skirtas erdves.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Įrengti naujas vidaus ir lauko edukacines bei poilsio zonas.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Įrengtos edukacinės ir poilsio aplinkos mokiniams.
2. Įsigyti mokinių laisvalaikiui skirtų priemonių ir baldų.	2019-2021	MK lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Erdvės aprūpintos reikalingais baldais, žaidimais ir kt. priemonėmis.
3. Sudaryti sąlygas patraukliam ir saugiam mokinių laisvalaikiui organizuoti.	2019-2021	MK lėšos	Direktorius	Vyksta tikslinga, įdomi veikla pertraukų ir laisvų pamokų metu.
4. Sukurti virtualios realybės edukacinę erdvę.	2019-2021	rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Sukurta ir įrengta virtualios realybės edukacinė erdvė.

9. 3. 3. Uždavinys. Kurti saugią ir patrauklią ugdymo(si) aplinką.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas
1. Rekonstruoti ir pritaikyti mokinių poreikiams dirbtinės dangos futbolo aikštelę.	2019-2021	rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Bus sudarytos sąlygos mokinių sportiniam aktyvumui, stiprės fizinis pasirengimas, sveikatingumas, didės mokyklos patrauklumas.
2. Įrengti informacinėmis technologijomis aprūpintą klasę.	2019-2021	MK lėšos, SB lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikala	Įrengta IT klasė.

3. Sutvarkyti gimnazijos teritoriją, įrengti pėsčiųjų takus.	2019-2021	rėmėjų lėšos, projektinės lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Patraukli ir saugi gimnazijos aplinka.
4. Su savivaldybės pagalba suplanuoti ir įrengti automobilių stovėjimo aikštelę.	2019-2021	SB lėšos, Rėmėjų lėšos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Sutvarkyta šiuolaikinius reikalavimus atitinkanti mokyklos teritorija, tenkinanti bendruomenės poreikius.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio planavimo grupės atstovas pristato strateginį planą gimnazijos tarybai kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Vadovaujantis šiuo strateginiu planu rengiami metų veiklos planai.

Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomų uždavinių priemonės yra efektyvios ir atitinkamai koreguoja veiklos planus.

Gimnazijos finansininkas stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos lėšos.