

PRITARTA

Telšių Vincento Borisevičiaus
gimnazijos tarybos 2020 m. rugpjūčio 24 d.
protokoliniu nutarimu Nr.T-3

PATVIRTINTA

Telšių Vincento Borisevičiaus
gimnazijos direktoriaus 2020 m.
įsakymu Nr.V-

TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2020-2021 MOKSLO METŲ

PRADINIO UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS

2019-2020 M.M. UGDYMO PLANO ANALIZĖ

2019-2020 mokslo metus baigė 194 pradinių klasių mokiniai. Pažangumas - 100 %. Aukštesniu lygiu mokėsi 27 %, pagrindiniu - 59 %, patenkinamu - 27% mokinių. Aukštesnio lygio procentas padidėjo 9 % lyginant su 2018-2019 m.m., pagrindinio lygio rodiklis padidėjo 1%, patenkinamo lygio rodiklis padidėjo 3%, neigiamų metinių įvertinimų nebuvo.

2019-2020 mokslo metais mokiniai aktyviai dalyvavo rajono, apskrities ir šalies olimpiadose, konkursuose: regioninis žemaitiškų skaitymų ir kūrybos konkursas „Rokoukiamės ir korkiam žemaitėška“ 2019-12-05 užimta I vieta su piniginiu prizu kūrybos kategorijoje ir II vieta skaitymų kategorijoje; rajoninės šventės-varžytuvių „Mona krašts-Žemaitėje“ 6 dalyviai, apdovanoti padėkos raštais ir dovana gimnazijai; respublikinė geografijos olimpiada „Mano gaublys 2020“ III vieta; rajoninės mokyklų šachmatų varžybos 2020-01-22 III vieta; rajoninės 1-4 klasių mokinių kvadrato varžybos II vieta; rajoninis ir regioninis „Didysis knygų pristatymo 2019“ konkursai I vieta rajoniniame ir I vieta regioniniame etapuose; rajoninis pradinių klasių mokinių meninio skaitymo konkursas „Ir žodžiai turi sparnus“ II vieta; Lietuvos vaikų ir moksleivių televizijos konkurso „Dainų dainelė“ pradinių klasių mokinė rajoninio turo laureatė; tarptautinis matematikos konkursas „Kengūra 2020“ 4-rios vietos rajono dešimtuokė; tarptautiniai edukaciniai konkursai „Olimpis 2019- rudens sesija dalyviai 35 mokiniai ir „Olimpis 2020 –pavasario sesija“ dalyviai 33 mokiniai, pagal rezultatus gimnazija yra 98 vietoje iš 937 dalyvavusių mokymo įstaigų.

Pažintinei, meninei, kūrybinei, sportinei ir kitai veiklai, kuri siejama su gimnazijos tikslais ir mokinių ugdymo poreikiais buvo skirtos 8 ugdymo proceso dienos, 4 iš jų liko neįgyvendintos dėl ekstremalios situacijos šalyje ir karantino paskelbimo.

Daug dėmesio skirta fizinės ir psichinės sveikatos įgūdžių ugdymo ir patyčių prevencijai. 3a ir 3b klasių mokiniai aktyviai dalyvavo Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Sveikatos apsaugos ministerijos ir Lietuvos tautinio olimpinio komiteto organizuotame projekte „Olimpinis mėnuo“, mokiniai apdovanoti padėkos raštais. Visi 1-4 klasių mokiniai dalyvavo Judumo savaitėje, o 2-4 klasių mokiniai tarptautiniame šokių projekte BEACTIVE 2019. Vykdyti sėkmingi ir įsimintini projektai bei veiklos: 2b klasės mokinių dalyvavimas Žemaitijos nacionalinio parko konkurse „Pasveikink Žemaitiją su Žemaitijos metais“ iškovota II vieta ir nemokama edukacija po Žemaitijos regioninį parką; 2b klasės susirašinėjimas su Ukmergės „Šilo“ progimnazijos 2c klasės mokiniais, susitikimas ir bendravimas nuotoliniu būdu per Zoom platformą; Meduolių marginimo diena; Advento rekolekcijos pradinių klasių mokiniams su gimnazijos kapelionu; dalyvavimas pradinių klasių mokinių proto mūšiuose; pirmą krikščynos; dalyvavimas edukaciniuose užsiėmimuose Telšių Karolinos Praniauskaitės

viešojoje bibliotekoje ir Žemaičių „Alkos“ muziejuje; video sveikinimai-projektai viešojoje internetinėje erdvėje: 4a klasės sveikinimas Motinos dienos proga, 4b klasės mokinių sveikinimas Tėvo dienos proga, 3a klasės mokinių linkėjimai vasarai.

Mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, pasiekimams gerinti buvo skirta 10 val. iš mokinių poreikiams tenkinti skirtų valandų: 3-čiose klasėse po 1 valandą gabiųjų ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui, konsultacijoms 1-4 klasėse po 1 valandą. Mokymosi pagalbą teikė specialistų komanda: logopedė, psichologė, socialiniai pedagogai, mokytojo padėjėja. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, Bendrąja programa bei gimnazijos Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018-08-31 dienos įsakymu Nr. V-202.

Neformaliajam vaikų švietimui pradinio ugdymo pakopoje 2019-2020 mokslo metais buvo skirtos 9 valandos. Neformaliojo ugdymo valandos skirtos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes.

Didžiausias 2019-2020 m.m. iššūkis buvo nuotolinio mokymo įgyvendinimas. Gimnazijos pradinių klasių mokytojai ir mokiniai dirbo su programomis Microsoft Teams ir Discord.

Nuotolinis mokymas buvo gana sėkmingas, mokiniai aktyviai dalyvavo pamokose, konsultacijose, pradiniam ugdyme problemų dėl nedalyvavimo nuotoliniame mokyme ir ugdyme buvo labai mažai. Specialiųjų ugdymo poreikių mokiniams ir mokiniams, kurie turėjo nuotolinio mokymosi sunkumų talkino specialioji pedagogė, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėja, mokinius ir jų tėvus konsultavo psichologė.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio ugdymo planą parengė darbo grupė, kurią sudarė gimnazijos vadovai, mokytojai, tėvai, vaiko gerovės komisijos atstovai (gimnazijos direktoriaus 2020-06-09 įsakymas Nr. V-69 „Dėl 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo plano rengimo darbo grupės sudarymo).

2. 2020-2021 mokslo metų Vincento Borisevičiaus gimnazijos pradinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos Bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-1152, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ 2017-03-13 Nr. V-284, 2011-08-10 Nr. 773 nauja redakcija, gimnazijos strateginiu planu, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese informacija, gimnazijos išorinio vertinimo ir įsivertinimo duomenimis, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius;

2.1. esant nenumatytiems atvejams gimnazija vadovaujasi 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos Bendruoju ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-413 bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-1152.

3. Gimnazijos pradinio ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir neformalaus švietimo programų įgyvendinimą.

4. Išskirtinumo gimnazijai teikia įvairaus pobūdžio renginiai, išvykos, gimnazijos aplinka, puoselėjamos bendravimo ir elgesio normos, susijusios su krikščioniškomis tradicijomis:

4.1. tradicinės gimnazijos šventės: Rugsėjo 1-oji organizuojama Katedroje, ketvirtos klasės mokinių mokslo metų užbaigimo šventė – gimnazijos koplyčioje;

4.2. gimnazijoje kiekvieną dieną pradedant pirmą pamoką, kalbama Ryto malda;

- 4.3. spalvis – Šv. Rožinio mėnuo (visą mėnesį prieš pamokas 7.50 val. kalbamas Rožinis);
- 4.4. vasarį – 1-mų klasių mokiniams organizuojama vertybių diena;
- 4.5. gegužė – Dievo Švč. Motinos Marijos pagerbimo mėnuo (visą mėnesį prieš pamokas 7.50 val. giedama Švč.. Mergelės Marijos litanija);
- 4.6. pasiruošimas Šv. Kalėdų ir Šv. Velykų šventėms (Advento ir Gavėnios pabaigoje organizuojamos rekolekcijos mokiniams, mokytojams ir kitiems bendruomenės nariams, kurias veda kviestiniai lektoriai, pinami adventiniai vainikai, jais puošiamos klasės);
- 4.7. dalyvavimas Kryžiaus kelio eisenoje kartu su Telšių vyskupais ir tikinčiųjų bendruomene;
- 4.8. tradicinis gimnazijos bendruomenės narių dalyvavimas Žemaičių Kalvarijos atlaiduose.
5. Pradinio ugdymo plano tikslai ir uždaviniai:
- 5.1. Tikslai:
- 5.1.1. apibrėžti pradinio ugdymo programų bendruosius reikalavimus;
- 5.1.2. formuoti gimnazijos pradinio ugdymo turinį ir organizuoti procesą taip, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnius ugdymo(si) rezultatus ir įgytų mokymuisi būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
- 5.2. Pradinio ugdymo plano uždaviniai:
- 5.2.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo programoms įgyvendinti;
- 5.2.2. numatyti gaires ugdymo procesui gimnazijoje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi galimybes ir poreikius.
6. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) tikslai:
- 6.1. patenkinti esminius vaiko poreikius: saugumo, prierašumo, orumo, meilės, globos;
- 6.2. padėti vaikui realizuoti save, sukurti savo vertybes;
- 6.3. teisingai suprasti mokslo reikšmę gyvenime ir ugdyti meilę mokslui;
- 6.4. įveikti vaiko ugdymosi, mokymosi ir socializacijos sunkumus.
7. Pagrindinės bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais) formos:
- 7.1. tris kartus per mokslo metus organizuojami klasės tėvų susirinkimai (du-pirmąjį pusmetį: spalio ir gruodžio mėnesį, trečias- antrąjį pusmetį);
- 7.2. du kartus per mokslo metus organizuojami visuotiniai tėvų susirinkimai (kviečiami lektoriai, ruošiami mokinių meniniai pasirodymai, skaitomi pranešimai);
- 7.3. vyksta individualūs pokalbiai su mokinių tėvais, susitikimai;
- 7.4. tėvai (globėjai) kviečiami dalyvavauti vaikų šventėse, renginiuose, išvykose, projektuose, rekolekcijose, adoracijose, Šv.Mišiose;
- 7.5. tėvai (globėjai) nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą (informacija Tamo elektroniniame dienyne, informacija žodžiu, sms žinutėmis, elektroniniais laiškais, atvirų durų dienų organizavimas);
- 7.6. tėvai (globėjai) įtraukiami į tiriamąją veiklą, svarbiausių gimnazijos dokumentų ruošimą, svarstant aktualius ugdymo ir mokinių elgesio klausimus.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

8. 2020-2021 mokslo metai prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. baigiasi 2021 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2021 m. birželio 9 d.;
9. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos (35 savaitės). Gimnazijoje mokomasi penkias dienas per savaitę.
10. Ugdymo procesas įgyvendinant pradinio ugdymo programą skirstomas pusmečiais (Mokytojų tarybos 2020-06-17 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.MT-4)). Nustatoma tokia pusmečių trukmė:

I pusmetis: 2020-09-01 – 2021-01-29;

II pusmetis: 2021-02-01 – 2021-06-09.

11. Ugdymo proceso metu mokiniams skiriamos atostogos:

Rudens	2020-10-26–2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23–2021-01-05
Žiemos	2021-02-15–2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06–2021-04-09

12. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min. (likusios 10 min. išnaudojamos pedagoginėms pertraukėlėms ar žaidimams), 2-4 klasėse – 45 minutės. Pirmos pamokos kelios minutės skiriamos Ryto maldai. Pamokų ir pertraukų laikas:

PAMOKA	PERTRAUKA
1. 8.00 - 8.45	10 min.
2. 8.55 - 9.40	10 min.
3. 9.50 - 10.35	30 min.
4. 11.05 - 11.50	10 min.
5. 12.00- 12.45	10 min.
6. 12.55 - 13.40	5 min.

13. Gimnazijos nuožiūra 8 ugdymo dienos per mokslo metus skiriamos kultūrinei (etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai, kuri siejama su gimnazijos tikslais, mokinių ugdymosi poreikiais. Ši veikla yra ugdymo proceso dalis ir organizuojama taip:

Eil.Nr	Data	Veikla
1.	2019-09	Mokslo metų pradžios diena
2.	2019-12	Kalėdinių renginių diena
3.	2020-03	Gimtosios kalbos diena
4.	2020-04	Patyriminio ugdymo diena (STEAM)
5.	2019-10 ir 2020-05	Edukacinių-pažintinių išvykų dienos (2 dienos)
6.	2020-06	Gamtamokslinio ugdymo diena
7.	2020-06	Mokslo metų užbaigimo diena

15. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma gimnazijos pradinio ugdymo plano 1 priede (pridedama).

IV SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

16. Dalykams ir neformaliojo švietimo programoms per metus skiriamas pamokų skaičius (1 klasėje pamokos trukmė-35 minutės, 2-4 klasėse- 45 minutės):

Klasė	1a		1b		2a		2b		3a		3b		4a		4b		Iš viso:	
Mokinių skaičius	24		24		24		24		24		24		25		25			
Valandos	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.	Sav.	Met.
Dorinis ugdymas																		
Dorinis ugdymas (etika)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Lietuvių kalba ir literatūra	8	280	8	280	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	7	245	58	2030
Užsienio kalba (1-oji)																		
1 grupė (anglų kalba)	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
2 grupė (anglų kalba)	0	0	0	0	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	12	420
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	5	175	5	175	36	1260
Pasaulio pažinimas	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Dailė ir technologijos	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Muzika	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Fizinis ugdymas	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	24	840
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę iš BUP	22	770	22	770	24	840	24	840	23	805	23	805	24	840	24	840		
Pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skaičius																	10	350
Mobili grupė	0	0	0	0	0	0	0	0	1	35	1	35	0	0	0	0	2	70
Konsultacijos	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	8	280
Pamokų skaičius mokiniui	22	735	22	735	24	805	24	805	24	770	24	770	24	805	24	805		
Neformalusis vaikų švietimas*	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	16	560
Iš viso tarifikuota valandų su neformaliuoju vaikų švietimu	25	875	25	875	29	1015	29	1015	29	1015	29	1015	29	1015	29	1015	224	7840

17. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

18. Ugdymo turinio planavimo principai ir laikotarpiai:

18.1. mokytojai ugdymo turinį planuoja vadovaudamiesi Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433;

18.2. mokytojai rengia ilgalaikius planus vieneriems mokslo metams, juos apibūdina metodinėse grupėse iki rugsėjo 11 dienos. Ilgalaikius planus derina gimnazijos pavaduotoja ugdymui iki rugsėjo 11 dienos (Mokytojų tarybos 2020-06-217 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.MT-4));

18.3. neformaliojo ugdymo programos mokytojai rengia pagal Mokytojų taryboje patvirtintą formą. Programos tvirtina gimnazijos direktorius iki rugsėjo 11 dienos (Mokytojų tarybos 2020-06-17 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.MT-4));

18.4. klasių vadovų veiklos planus rengia klasių vadovai, pagal Mokytojų taryboje patvirtintą formą mokslo metams, aptaria klasių vadovų metodinėje grupėje ir pateikia iki rugsėjo 11 dienos direktoriaus pavaduotojui derinti (Mokytojų tarybos 2020-06-17 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.MT-4)).

19. **Dorinio ugdymo organizavimas:** tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų : etiką arba tikybą.

20. Užsienio kalbos mokymo organizavimas:

20.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

20.2. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš 3 gimnazijos siūlomų užsienio kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų);

20.3. 2-4 klasėse užsienio kalbos mokymui skiriama po 2 pamokas per savaitę, klases dalijant į dvi grupes.

21. Fizinio ugdymo organizavimas:

21.1. dalis kūno kultūros pamokų 2 klasėse skiriama socialinei akcijai „Telšiuose antrą klasę baigi – plaukti moki“ vykdymui;

21.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

21.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą;

21.4. mokiniai, laikinai atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos, privalo stebėti pamokas.

22. Integruojamųjų, prevencinių programų integravimas į ugdymo turinį:

22.1. žmogaus sauga 1-4 klasėse (16 valandų) integruojama į :

pasaulio pažinimą – 12 valandų,

matematiką – 4 valandos.

Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis „Žmogaus saugos bendrąja programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159;

22.2. sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa 1-4 klasėse (20 valandų) integruojamas į:

kūno kultūrą - 6 valandos,

pasaulio pažinimą - 3 valandos,

dailė ir technologijos - 3 valandos,

tikybą - 2 valandos,

klasės auklėtojo veiklą - 6 valandos.

Sveikatos ugdymas organizuojamas vadovaujantis „Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941;

22.3. ugdymo karjerai programa (5 valandos) integruojama į:

pasaulio pažinimą- 2 valandos,

klasės auklėtojo veiklą -3 valandos.

Ugdymas karjerai organizuojamas vadovaujantis „Ugdymo karjerai programa“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr.72;

22.4. etninės kultūros ugdymas integruojamas į neformalųjį ugdymą (tautinių šokių būrelį , dainavimo studiją „Pupa“, kūrybiškumo studiją „Meno erdvė“);

22.5. informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė;

22.6. gimnazijoje įgyvendinama Olweus patyčių prevencijos programa.

23. Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti:

23.1. 3-ose klasėse po 1 valandą gabiuųjų ir mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymui.

23.2. 1-4 klasėse po 1valandą skiriama mokinių konsultacijoms mokymosi pagalbai teikti.

24. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (muziejuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.) pagal atskirą gimnazijos direktoriaus įsakymą.

V SKYRIUS

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais, atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi pasiekimus, poreikius ir galimybes.

26. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtinta Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Bendrąja programa bei gimnazijos Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, patvirtinta direktoriaus 2018-08-31 dienos įsakymu Nr. V-202 .

27. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, įsivertinimas:

27.1. 1 klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir užtikrina ugdymo(si) tęstinumą;

27.2. formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu. t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;

27.3. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, pagalbą sunkumams įveikti;

27.4. baigiant pradinio ugdymo programą (gegužės mėnesį) 4-tų klasių mokiniams organizuojamas apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas. Vertinimo informacija panaudojama rengiant pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą;

27.5. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) pradinių klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi;

27.6. pradinių klasių mokinių vertinimo informacija fiksuojama elektroniniame dienyne, mokinių darbų aplanke;

27.7. pradinių klasių pusmečių ir metiniai mokinių pasiekimai ir įvertinimai įrašomi:

27.7.1. elektroninio dienyno mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse nurodant ugdymo dalykų apibendrintą mokinio pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

27.7.2. dorinio ugdymo pasiekimas įrašomi atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje, nurodoma padaryta ar nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

27.7.3. dailės ir technologijų, muzikos bei kūno kultūros dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami įrašant „išskaityta“ arba nepasiekus patenkinamo lygio „neįskaityta“ (Mokytojų tarybos 2018-06-13 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.MT-4)).

27.7.4. mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomų pagal pritaikytą programą bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta ar nepadaryta pažanga dienyne fiksuojama įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

27.7.5. mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamas mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

28. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis perduodamas mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

29. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai ir globėjai informuojami per elektroninį dienyną, nustatytos formos raštišką pranešimą (tėvai, kurie to pageidauja), klasių tėvų susirinkimuose, per individualius susitikimus su mokytojais ar gimnazijos administracija.

30. Gimnazija nustato mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką (Mokytojų tarybos 2011-06-28 posėdžio protokolinis nutarimas (protokolas Nr.7)):

30.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi būtinumą;

30.2. direktorius įsakymu paskiria komisiją iš 2-jų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui ir kuruojančio vadovo, iširti prašyme išdėstytus faktus;

30.3. įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas raštu pateikiamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

VI SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

31. Direktorius pavaduoja ugdymui vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę.

32. Ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo ugdymą) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2-4 klasėse – 6 valandas. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas.

33. Namų darbų skyrimas:

33.1. 1-2 klasėse namų darbai skiriami ne didesnės apimties kaip 30 minučių per dieną (2,5 valandos per savaitę);

33.2. 3-4 klasių mokiniams namų darbai skiriami ne didesnės apimties kaip 1 valandos per dieną (5 valandų per savaitę);

33.3. klasėje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį;

33.4. namų darbai mokiniams neužduodami atostogoms.

34. Per dieną gali būti atliekamas 1-nas patikrinamasis darbas (kontrolinis darbas, diagnostinis testas ir k.t.). Patikrinamieji darbai paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojami.

VII SKYRIUS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

35. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir atsižvelgus į juos siūlo neformaliojo švietimo programas.

36. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695, Lietuvos Respublikos ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.

37. Neformaliojo švietimo programas vaikai renkasi laisvai, jos gimnazijoje yra įgyvendinamos per neformaliojo ugdymo programas.

38. Neformaliojo ugdymo pasiūla sudaroma atsižvelgiant į mokinių, mokytojų pasiūlymus, gimnazijos galimybes.

39. Neformaliojo ugdymo valandos skirstomos atsižvelgiant į mokinių, poreikius ir gimnazijos galimybes. Neformaliojo ugdymo valandų skaičius nustatomas proporcingai būrelį-kolektyvą lankančių mokinių skaičiui bei atsižvelgiant į veiklos specifiką.

40. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje turi būti ne mažesnis kaip 12 mokinių.

41. Neformalus mokinių švietimas ir jam skiriamų valandų skaičius:

Nr.	Programos pavadinimas									Iš viso:
		1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	
		Sav.val.	Sav.val.	Sav.val.	Sav.va	Sav.va	Sav.va	Sav.va	Sav.va	
1.	Muzikos būrelis "Pupa"	1	1							2
2.	Šokio grupė "Laikas"			1	1	1	1			4
3.	Vokalinis ansamblis "Do-re-mi"							1	1	2
4.	IT kūrybiškumo akademija			1	1					2
5.	Mes eksperimentatoriai							1	1	2
4.	Ankstyvas anglų kalbos mokymas	1	1							2
5.	English is fun					1	1			2
Tarifikuojamų valandų skaičius		2	2	2	2	2	2	2	2	16

42. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo valandų tvarkaraštį, apskaita vedama elektroniniuose dienynuose.

VIII SKYRIUS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

43. Mokinys, baigęs ugdymo programą ar jos dalį užsienyje į gimnaziją priimamas bendra tvarka.

44. Mokinio užsienio mokykloje įgytus pasiekimus gimnazija pripažįsta remdamasi mokinio turimais dokumentais.

45. Gimnazija, siekdama kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitos šalies pradinio ugdymo programą, atsižvelgdama į mokinio ir tėvų (globėjų) pageidavimus, sudaro mokiniui individualų ugdymo planą, numato papildomų ugdymo valandų skyrimą, atsakingus asmenis ar sudaro specialistų komandą, kuri numato kaip ir kokią pagalbą gaus mokinys, spragų išlyginimo būdus ir atsiskaitymo formas.

IX SKYRIUS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

46. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis gimnazijoje, mokymas namuose organizuojamas remiantis gydytojų komisijos išvadomis, tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405:

46.1. Bendroji programa įgyvendinama ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį;

46.2. gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, suderinęs su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), atsižvelgdamas į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namuose planą (pritaiko Bendrąją programą, numato pamokų ar ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

46.3. mokinys, gimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti atleistas nuo kai kurių pamokų ir nesimokyti dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros. Tokiu atveju dienyne ir mokinio individualaus ugdymo plane rašoma „atleistas“;

46.4. mokinys, gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje ar mokytis nuotoliniu būdu. Šios pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

46.5. 1-3 klasių mokiniui, mokomam namie, skiriamos 9 savaitinės (315 metinės) ugdymo valandos, 4 klasėje – 11 (385 metinės) ugdymo valandų;

46.6. mokiniui, kuriam rekomenduota papildoma specialioji pagalba, skiriama nuo 2 iki 4 valandų per savaitę individualioms specialiojo pedagogo konsultacijoms.

47. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Telšių „Kranto“ progimnazija, Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. A1-806, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

X SKYRIUS ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS

48. Mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, stengiamasi laiku identifikuoti kylančius mokymosi sunkumus. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai) ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo. Mokymosi pagalba teikiama pastebėjus, kad mokiniui nesiseka pasiekti bendrosiose programose numatytų konkretaus dalyko pasiekimų, po nepatenkinamų kontrolinių darbų įvertinimų, po ligos. Gimnazijoje paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos organizavimą.

49. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo ir mokymosi procesą. Mokymosi pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas.

50. Mokymosi pagalba teikiama skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę nustato gimnazija pagal mokymosi poreikį. Mokymosi pagalba skiriama individualiai arba sudarant mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupes. Mokymosi pagalbai teikti naudojamos pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

XI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

51. Gimnazija, mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo

30 d. įsakymu Nr. V-1795 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. V-1152.

52. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams ugdyti dalykų Bendrąją programą pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinių ugdymosi poreikius, mokinio tėvų (globėjų) pageidavimus, gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų (specialiojo pedagogo, psichologo, logopedo, socialinių pedagogų) rekomendacijas, vadovaujasi gimnazijos pradinio ugdymo plane dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu gimnazijos pradinio ugdymo plano 16 punkte.

53. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis:

53.1. paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus;

53.2. išlaiko mokiniui ugdymo plane nurodytą minimalų mokinio pamokų skaičių pradinio ugdymo programai įgyvendinti;

53.3. per mokslo metus gimnazijos vaiko gerovės komisijai ar pedagoginei psichologinei tarnybai įvertinus ir rekomendavus, gali keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

53.4. intensyvindama mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokytojo papildomą pagalbą, nustatytam laikotarpiui gali skirti papildomų pamokų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

53.5. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams, atsižvelgdama į mokinio sveikatos sutrikimus ir gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali trumpinti pamokų trukmę 5 minutėmis, o sutaupytą laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

54. Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių gali:

54.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (kurtieji ir neprigirdintys,, turintys autizmą (normalaus intelekto), turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis);

54.2. nesimokyti muzikos (sutrikusios klausos mokiniai);

54.3. būti atleidžiami nuo technologijų pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai);

54.4. visi ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

II. MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

55. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi bendroje klasėje, skiriant mokytojo padėjėją.

56. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

56.1. parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavusi mokinio pažangą ar nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

56.2. paskiria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

56.3. parengia pritaikytą mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, skirtą dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, sudaro galimybes pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

56.4. užtikrina, kad mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taikytų elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

57. Gimnazija ugdymo turinį pritaiko atsižvelgdama į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką, įtraudama mokinį į veiklas atsižvelgia į jo pomėgius, pagal galimybes ir poreikį naudoja specialias priemones, mokymo medžiagą pateikia įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir k.t.), naudoja vizualines užuominas ir priemones ugdymo procese, numato galimas atsiskaitymo formas.

III. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

58. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrąją programą arba pradinio ugdymo individualizuotą programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, individualizuotą pradinio ugdymo programą mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis gimnazijos pradinio ugdymo plano 26-30 punkto nuostatomis.

IV. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

59. Psichologinė pagalba, specialioji pedagoginė pagalba, socialinė pedagoginė pagalba, specialioji pagalba teikiamos vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

60. Mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, spacialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas.

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Daiva Tūmienė
2020-

2020–2021 mokslo metų
gimnazijos pradinio ugdymo plano
1 priedas

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ
SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI
ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

3.3. ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. vadovaujasi gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. Organizuojant ugdymo procesą gimnazijoje nuotoliniu būdu:

4.3.1. įsivertinamas mokyklos pasirengimas dirbti nuotoliniu būdu (technologinės galimybės, kompetencijos ir kt.);

4.3.2. klasių vadovai atlieka apklausą ir išsiaiškina mokinių mokymosi nuotoliniu būdu galimybes;

4.3.3. socialiai pažeidžiamų šeimų tėvai informuoja vaiko klasės vadovą, jeigu neturi galimybės aprūpinti vaiko nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis;

4.3.4. paskiriamas skaitmeninių technologijų administratorius (IKT koordinatorius), kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius technologijų naudojimo klausimais;

4.3.5. gimnazijos interneto svetainėje ir el. dienyne skelbiama IKT koordinatoriaus kontaktinė informacija, kur galima kreiptis dėl techninės pagalbos;

4.3.6. mokomųjų dalykų medžiagą mokytojai pritaiko nuotoliniam mokymui;

4.3.7. pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu joje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

4.4. mokinių emocinės sveikatos būklę stebi pradinių klasių mokytojas (klasės auklėtojas), bendradarbiauja su gimnazijos psichologu, esant reikalui psichologas veda individualias konsultacijas mokiniams, jų tėvams nuotoliniu būdu su mokiniu ir jo tėvais susitartu laiku;

specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas ir psichologas individualių nuotolinių konsultacijų būdu su mokiniu ir jo tėvais susitartu laiku;

4.5. 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiriama sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

4.7. pagrindinė naudojama mokymosi ir pasiekimų bei užduočių fiksavimo priemonė gimnazijoje yra TAMO dienynas. Mokytojų ir mokinių įvairaus formato užduotims talpinti naudojama nuotolinio mokymosi aplinka – Office 365.

4.8. sinchroniniam ugdymui (tiesioginėms vaizdo konferencijoms, pamokoms) nuotoliniu būdu teikti ir asinchroniniam ugdymui (asmeninėms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti) naudojama Microsoft Teams vaizdo konferencijų platforma;

4.9. nuotolinio ugdymo tvarkaraščiai patalpinami TAMO dienyno sistemoje ir Office 365 aplinkoje;

4.10. mokytojų tarpusavio komunikacija vykdoma TAMO dienyne, elektroniniu paštu ir „Messenger“ grupėje bei pagal poreikį sutartu laiku (ne rečiau kaip vieną kartą per savaitę) „Microsoft Teams“ vaizdo konferencijose;

4.11. 1 kartą per savaitę, nustatytu laiku klasių vadovai „Microsoft Teams“ platformoje komunikuoja su savo auklėtiniais;

4.12. klasių vadovai su auklėtinių tėvais darbą vykdo pagal poreikį naudodamiesi el. dienyno sistema, el. paštu, skambučiais ar vaizdo transliacijomis;

4.13. klasių vadovai su mokiniiais aptaria prisijungimo prie nuotolinio mokymosi aplinkos iš namų galimybes, supažindina mokinius su saugaus ir tinkamo elgesio internete taisyklėmis;

4.14. pateikdami užduotis mokytojai nurodo joms atlikti skiriamą laiką ir vertinimo kriterijus;

4.15. savaitės dalyko planas, užduotys ir kita mokymosi medžiaga mokiniams pateikiama TAMO dienyne;

4.16. mokytojai ir mokiniai dalyvauja sinchroniniame ugdyme (pamokose) pagal patvirtintą nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį;

4.17. iškilus neaiškumams mokiniai ir jų tėvai į mokytojus gali kreiptis darbo dienomis nuo 13.30 iki 17.00 val. per TAMO dienyne, el. paštu ar telefonu, į IKT specialistą techniniais klausimais galima kreiptis darbo dienomis nuo 15 iki 17 val.;

4.18. mokinių atlikti darbai, užduotys, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis 2020-2021 m.m. gimnazijos pradinio ugdymo plano 26-30 punkto nuostatomis. Įvertinimai fiksuojami TAMO dienyne;

4.19 paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje;

4.20. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms gimnazija grįžta prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.