

TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių maitinimo organizavimo tvarka reglamentuojama Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) besimokančių mokinių maitinimo organizavimą, nustato asmenų, atsakingų už maitinimą ir koordinavimą bei mokinio, gaunančio nemokamą maitinimą, funkcijas.

2. Nemokamam mokinių maitinimui naudojamos šiam tikslui rajono savivaldybės skirtos lėšos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos ir įstatymų numatyta tvarka gautų kitų lėšų.

3. Mokinių maitinimas Gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Telšių rajono Vaikų maitinimo organizavimo Telšių rajono savivaldybės ugdymo įstaigose ir vaikų vasaros stovyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Telšių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr. T1-465.

II. MOKINIŲ MAITINIMO TEIKIMAS IR NUTRAUKIMAS MOKYKLOJE

4. Mokinių maitinimo rūšys:

4.1. Pietūs;

4.2. Pusryčiai.

5. Maitinimas gimnazijoje teikiamas tik mokslo dienomis.

6. Vaikų maitinimas organizuojamas valgykloje.

7. Maitinimas organizuojamas pagal maitinimo paslaugos teikėjo pateiktus valgiaraščius.

8. Vaikams taip pat yra sudaryta galimybė atsinešti ir maitintis iš namų atsineštu maistu. Už atnešto maisto saugą ir kokybę atsako vaiko atstovai pagal įstatymą.

9. Vaikams, pateikusiems gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1), yra organizuojamas pritaikytas maitinimas.

10. Maitinimai gali būti organizuojami išduodant sauso maisto daivinius:

10.1. kai organizuojamos išvykos į varžybas, mokomųjų treniruočių stovyklas ar kitus renginius;

10.2. kai vaikui, kuris gauna nemokamą maitinimą, yra paskirtas mokymas namuose;

10.3. kai ugdymo įstaigoje dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio ugdymo procesas organizuojamas nuotoliniu būdu ir stabdomas ar ribojamas vaikų maitinimo paslaugų teikimas, vaikams, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, išduodami sauso maisto daiviniai;

10.4. kai vaikai, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, nelanko mokyklos dėl ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio laikotarpiu taikomos privalomos izoliacijos Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka;

10.5. kai vaikams, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, yra būtinas (pateikus gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. E027-1)) pritaikytas maitinimas, tačiau pritaikyto maitinimo patiekalų įstaigos virtuvėje pagaminti nėra galimybių.

11. Nemokamas maitinimas mokiniams negali būti teikiamas pinigais.

12. Maitinimas mokiniams neteikiamas poilsio, švenčių bei atostogų dienomis.

13. Nemokami pietūs ir pusryčiai Gimnazijoje teikiami pirmoms ir antroms pradinėms klasėms ir pagal Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimą, patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą.

14. Produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį vienam mokiniui vienai dienai įsakymu tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

15. Mokinys, kuriam paskirtas nemokamas maitinimas, pradedamas maitinti sekančią dieną po sprendimo skirti nemokamą maitinimą gavimo Gimnazijoje, dienos. Naujai atvykusiems moksleiviams nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi Gimnazijoje dienos, jei ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.

16. Išvykstančiam mokiniui Gimnazija pateikia naujai mokyklai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja mokinio gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrių apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą.

17. Atvykusiam mokiniui iš kitos mokyklos ir pateikusiam pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokamas maitinimas pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos.

18. Dėl nemokamo maitinimo skyrimo į gyvenamosios vietos seniūniją kreipiasi vienas iš mokinio tėvų (įstatyminių globėjų). Jei socialinės rizikos šeimoje augančio mokinio tėvai (įstatyminiai globėjai) nesikreipia dėl nemokamo maitinimo gavimo, Gimnazija apie tai raštu informuoja seniūnijos socialinio darbo organizatorių ir pateikia turimą informaciją seniūnijos socialinio darbo organizatorių ir pateikia turimą informaciją, reikalingą nemokamam mokinių maitinimui skirti. Šiuo atveju Gimnazija tampa pareiškėju nemokamam maitinimui gauti.

19. Jeigu dėl pasikeitusių aplinkybių yra priimamas sprendimas nemokamą maitinimą mokiniu nutraukti, nemokamas maitinimas neskiriamas nuo kito mėnesio pirmos dienos.

III. MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Asmenys atsakingi už nemokamo maitinimo organizavimą mokykloje:

20.1. Gimnazijos direktorius:

20.1.1. Tvirtina nemokamo maitinimo gimnazijoje tvarką.

20.1.2. Atsako už valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimą pagal paskirtį ir mokinių nemokamo maitinimo organizavimą teisės aktų numatyta tvarka

20.1.3. Iš savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus gautą sprendimą patvirtinantį mokinių teisę į nemokamą maitinimą, perduoda asmeniui, atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą.

20.1.4. Maitinimo valgiaraščius pateikia maitinimo paslaugų teikėjas ir valgiaraščius tvirtina gimnazijos direktorius.

20.2. Įsakymu paskiria asmenį, organizuojantį mokinių maitinimą.

20.2.1. Atsakingas už mokinių nemokamo maitinimo administravimą socialinis pedagogas.

20.2.2. Mokiniui, gaunančiam nemokamą maitinimą, kiekvieną rytą išduoda maitinimo taloną, kuris, pasiėmus maistą, atiduodamas valgyklos darbuotojams.

20.2.3. Baigiantis darbo dienai, maitinimo talonai iš valgyklos gražinami maitinimo administravimą vykdančiam asmeniui, kuris juos sutikrina su mokinių lankomumo žurnalais ir užpildo mokinių maitinimo žurnalą SPIS sistemoje.

20.2.4. Pradinių klasių mokinių maitinimas SPIS sistemoje žymimas pagal mokytojų užpildytas lankomumo lentele.

21. Kai ugdymo įstaigose dėl karantino, ekstremaliosios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio yra organizuojamas mokymas nuotoliniu būdu ir (ar) ribojamas vaikų maitinimo paslaugų teikimas, mokiniai, kuriems yra paskirtas nemokamas maitinimas, maitinami išduodant maisto ar sauso maisto daivinius (toliau – maisto daiviniai). Maisto daivinių išdavimą organizuoja ugdymo įstaigos direktoriaus paskirtas asmuo.

22. Maisto daivinius sudaro ir išduoda maitinimo paslaugas teikianti įmonė. Maisto daivinis turi atitikti nustatytas vidutines rekomenduojamas paros normas, nustatytas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“. Draudžiama maisto daivinius sudaryti iš greitai gendančių maisto produktų. Sudarant maisto daivinius

ilgesniam laikui rekomenduojama keisti maisto davinių sudėtį, atsižvelgiant į maisto davinius gaunančių vaikų poreikius.

23. Mokyklos vadovo paskirti asmenys, atsakingi už nemokamo maitinimo mokykloje organizavimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu:

23.1. peržiūri ir patikslina mokinių, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas, sąrašus, išsiaiškina, ar visos šeimos pageidauja gauti maisto davinį, ar visos šeimos turi galimybę atsiimti maisto davinį paskirtu laiku;

23.2. informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie maitinimo organizavimo sąlygas ir apie maisto davinių išdavimą pranešimu elektroniniame dienyne ir (ar) telefonu ar kitu būdu;

23.3. bendradarbiaudami su socialiniais darbuotojais organizuoja maisto davinio pristatymą į namus, jeigu šeima dėl subjektyvių priežasčių negali atvykti jo pasiimti nustatytu laiku;

23.4. bendradarbiauja su maitinimo paslaugos teikėju, visuomenės sveikatos specialistais dėl maisto davinio turinio atitikties nustatytoms vidutinėms rekomenduojamoms paros normoms ir patvirtintai nemokamam maitinimui skiriamų lėšų sumai, aptaria maisto davinių išdavimo periodiškumą, teikia pasiūlymus dėl maisto davinių pristatymo laiko ir maisto davinių įvairovės;

23.5. koordinuoja informacijos dėl maisto davinių išdavimo skelbimą mokyklos interneto svetainėje;

23.6. prižiūri maisto davinių išdavimą mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir (ar) pilnamečiams mokiniams.

24. Maisto davinius suruošiantys ir išduodantys asmenys turi laikytis šių reikalavimų:

24.1. naudoti apsaugos priemonės (respiratorius ar apsaugines veido kaukes, vienkartinės pirštines ir dezinfekcinę skystį);

24.2. ne rečiau kaip kas 2 val. kruopščiai plauti rankas šiltu tekančiu vandeniu ir skystu muilu ir dezinfekuoti jas specialiomis rankų dezinfekcinėmis priemonėmis;

24.3. valyti drėgnu būdu ir dezinfekcinėmis priemonėmis dalijimo vietoje dažniausiai liečiamus paviršius (durų rankenas, paviršius, ant kurių dedami maisto produktai, ir t. t.);

24.4. pristatyti maisto davinius, iš anksto suderinus su gavėjais, į namus paliekant juos prie gavėjų durų;

24.5. vengti maisto davinius dalyti patalpose. Pagal galimybę organizuoti maisto davinių išdavimą lauke;

24.6. laikytis kitų taisyklių, ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ar karantino metu nustatytų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais ar Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

25. Atsakinga už valgiaraščių ir maitinimo atitikties patikrinimo žurnalo pildymą visuomenės sveikatos specialistas vykdamas sveikatos priežiūrą gimnazijoje:

25.1. Kartą per savaitę pildo valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnalą

25.2. Patikrina, kad maitinimo paslaugas teikianti įmonė nenaudotų maisto produktų, kuriuose gali būti maisto priedų, neturinčių būti mokiniams skirtuose maisto produktuose;

26. Mokiniai gaunantys nemokamą maitinimą privalo:

26.1. saugoti gautus nemokamo maitinimo talonus ir neperduoti jų kitiems asmenims;

26.2. pametus maitinimo taloną apie tai informuoja socialinį pedagogą.
