

PRITARTA

Telšių Vincento Borisevičiaus  
gimnazijos tarybos 2024 m. kovo d.  
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. T- )

PATVIRTINTA

Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos  
direktoriaus 2024 m. vasario 29 d.  
įsakymu Nr. V-

## TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

### 2024 METŲ STRATEGINIAI PRIORITETAIR TIKSLAI:

**I Prioritetas.** Šiuolaikiško, veiksmingo mokymo(si) proceso įgyvendinimas.

**II Prioritetas.** Darnių ir pozityvių santykių kultūros bendruomenėje kūrimas.

I STRATEGINIS PRIORITETAS - Šiuolaikiško, veiksmingo mokymo(si) proceso įgyvendinimas.				
1 TIKSLAS – Įveikinti mokytoją – šiuolaikinio mokymo(si) organizatorių.				
1.1.UŽDAVINYS. Sudaryti sąlygas mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams tobulinti kvalifikaciją dėl motyvuojančio, individualizuoto vertinimo ir šiuolaikinių mokymo(si) metodikų naudojimo.				
Veiklos / priemonės	Veiklos vertinimo kriterijus	Siektina reikšmė (rezultatas)	Veiklos įsivertinimo instrumentas	Atsakingi / vykdytojai
1.1.1. Organizuoti bent vienus mokymus motyvuojančio ir individualizuoto vertinimo tobulinimui.	Mokymų skaičius	1	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas	Direktoriaus pavaduotoja
1.1.2. Sukurti laikinas tarpdalykines darbo grupes, kuriose būtų dalijamasi gerąja praktika dėl motyvuojančio vertinimo metodų panaudojimo.	Tarpdalykinių darbo grupių susitikimų skaičius	4	Metodinių grupių veiklos ataskaitos	Metodinių grupių pirmininkai

1.1.3. Stebėti mokytojų veiklą pamokose ir teikti jiems konstruktyvią pagalbą, pabrėžiant motyvuojančio vertinimo ir/ar šiuolaikinių mokymo(si) metodikų naudojimo svarbą.	Stebėtų pamokų skaičius	18 pamokų (5-8, I-IV klasėse) 8 pamokos (1-4 klasėse)	Pamokų stebėjimo protokolai	Pavadootojos ugdymui
1.1.4. Organizuoti bent vienus mokymus šiuolaikinių mokymosi metodikų naudojimui pamokose.	Mokymų skaičius	1	Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas	Direktoriaus pavadootoja
1.1.5. Organizuoti diskusijas/aptarimus su dalykų mokytojais, dirbančiais su SUP mokiniais, siekiant aptarti šių mokinių mokymosi pasiekimus ir konstruktyvios pagalbos priemonių taikymą.	Susitikimų skaičius	2-4	VGK veiklos planas	Direktoriaus pavadootoja
<b>1.2. UŽDAVINYS. Sudaryti mokytojams galimybes eksperimentuoti su naujais mokymo(si) metodais, įskaitant projektinį ir patyriminį mokymą.</b>				
1.2.1. Organizuoti gerosios patirties pasidalinimo susitikimus dėl projektinių ar patyriminių mokymo metodikų taikymo pamokose.	Susitikimų skaičius	2-3	Metodinių grupių veiklos ataskaitos, mokytojų savianalizės anketos	Direktoriaus pavadootojos
1.2.2. Užtikrinti savalaikės informacijos prieinamumą, kad mokytojai turėtų prieigą prie reikiamų resursų, norint teikti paraiškas, įgyvendinti projektinį ar patyriminį mokymą.	Įrašų debesyje skaičius	4-5	Gimnazijos mėnesio veiklų planai	Direktoriaus pavadootojos
1.2.3. Moderuoti mokytojų bendradarbiavimo veiklas skatinant dirbti kartu ir vykdyti bendrus projektus.	Vykdomų/Įvykdytų projektų skaičius	8-10	Mokytojų savianalizės anketos, metodinių grupių veiklos ataskaitos	Direktoriaus pavadootojos
1.2.4. Organizuoti II gimnazijos klasių mokinių metinių projektinių darbų vykdymo gerosios patirties sklaidą.	Susitikimų skaičius	2-3	Gimnazijos mėnesio veiklų planai	Direktoriaus pavadootojos
1.2.5. Vykdyti neformalaus ugdymo veiklas, lavinančias matematinius, gamtamokslinius ir informacinių technologijų panaudojimo gebėjimus.	Neformalaus ugdymo valandos	4-6 val.	Gimnazijos 2024-2025 m.m. ugdymo planas	Direktoriaus pavadootoja
1.2.6. Organizuoti temines/dalykines dienas gimnazijoje.	Suorganizuotų dienų skaičius	4-6	Metodinių grupių veiklos planai	Metodinių grupių pirmininkai

**2 TIKSLAS** – Užtikrinti kiekvieno mokinio pasiekimų ir pažangos augimą ugdantis kompetencijas.

**2.1. UŽDAVINYS.** Užtikrinti kiekvieno mokinio konsultavimą (si) dėl asmeninės pažangos ir emocinės gerovės: savirefleksiją, asmeninis planavimas, tikslo nustatymas, siekimas tobulėti, emocinis saugumas.

<b>Veiklos / priemonės</b>	<b>Veiklos vertinimo kriterijus</b>	<b>Siektina reikšmė (rezultatas)</b>	<b>Veiklos įsivertinimo instrumentas</b>	<b>Atsakingi / vykdytojai</b>
2.1.1. Organizuoti individualias/grupines konsultacijas su mokiniais dėl asmeninės pažangos, emocinio saugumo, mokėjimo mokytis kompetencijos.	Mokinių, dalyvavusių individualiose/ grupinėse konsultacijose, skaičius procentais.	60 proc. mokinių (5-8, I-II klasės)	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų savianalizės anketos, klasės vadovų įrašai TAMO dienyne (skiltis VIP), karjeros specialisto veiklos planas	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, karjeros specialistas, klasių vadovai
2.1.2. Organizuoti signalinių ir pusmečių rezultatų aptarimo klasės valandėlės.	Suorganizuotų klasės valandėlių skaičius, užfiksuotas TAMO dienyne (bent 3 klasės valandėlės 1-8 ir I-IV klasėse)	100 proc. klasių vadovų organizuoja aptarimo valandėles	Klasės vadovo veiklos planai, įrašai TAMO dienyne	Klasių vadovai
2.1.3. Vykdyti prevencinę programą „Esame saugūs“.	Mokinių, dalyvavusių prevencinės veiklos užsiėmimuose, procentas.	60 proc.	VGK veiklos planas	Direktoriaus pavaduotoja, psichologė

**2.2. UŽDAVINYS.** Tobulinti asmeninės pažangos stebėsenos sistemą, kad būtų kryptingai stebima ir vertinama mokinių pažanga bei pasiekimai.

2.2.1. Pasinaudoti techninėmis galimybėmis TAMO dienyne dėl mokinio individualios pažangos stebėsenos.	Klasių, pradėjusių naudoti stebėsenos įrankį TAMO dienyne, skaičius	25 proc.	Klasės vadovo veiklos planai	IT administratorius, direktoriaus pavaduotoja
2.2.2. Organizuoti bent 1 gerosios patirties sklaidą metodinėje grupėje dėl asmeninės pažangos stebėsenos ir įsivertinimo įrankių efektyvumo pamokų metu.	Susitikimų skaičius	5	Metodinių grupių veiklos planai	Metodinių grupių pirmininkai

2.2.3. Organizuoti dalyko mokytojų mokinių pasiekimų duomenų analizavimo stebėjimą ir pažangos augimo užtikrinimą.	Mokinių, konkrečiame dalyke pasiekusių aukštesnįjį ir pagrindinį lygį, dalis.	40 proc. mokinių	Dalyko mokytojų ataskaitos TAMO dienyne	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.2.4. Vykdyti mokinio asmeninės pažangos formų pildymo stebėseną teikiant pagalbą kylantiems iššūkiams įveikti.	Klasių vadovų įrašai TAMO dienyne (5-8, I-II klasės).	12	Lentelės Teams platformoje	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>2.3. UŽDAVINYS.</b> Kūrybiškai organizuoti mokymosi aplinką, kuri skatintų mokinių aktyvumą, bendradarbiavimą, kūrybiškumą ir savarankiškumą.				
2.3.1. Organizuoti netradicines dalyko pamokas kitose erdvėse ar keičiant mokymosi aplinką klasėje.	Pravestų dalyko pamokų skaičius netradicinėse erdvėse kiekvienoje klasėje.	Bent 4 pamokos 1-8, I-IV klasėse	Įrašai TAMO dienyne, mokytojų savianalizės	Dalykų mokytojai
2.3.2. Organizuoti netradicines lietuvių kalbos ir matematikos pamokas būsimų 5-okų klasėse (dabartinėse 4 klasėse).	Pravestų pamokų skaičius	6-8	Mokytojų savianalizės	Pradinių klasių ir dalykų mokytojai
2.3.3. Organizuoti iniciatyvą „Mokytojas vienai pamokai“	Pravestų pamokų skaičius	8-10	Metodinių grupių veiklos planai, mokytojų savianalizės	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai.
<b>2.4. UŽDAVINYS.</b> Skatinti tėvų dalyvavimą mokymo(si) procese, bendradarbiavimą su mokytojais, pasiekimų stebėseną ir bendrus veiksmus siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmę ir gerovę.				
2.4.1. Organizuoti trišalius pokalbius su dalykų mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais.	Tėvų, dalyvavusių trišaliuose pokalbiuose, skaičius (1-4, 5-8 klasėse)	30 proc. mokinių tėvų	Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų savianalizės, klasės vadovų įrašai TAMO dienyne	Mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, direktoriaus pavaduotoja
2.4.2. Organizuoti mokinių ir tėvų supažindinimą su NMPP, PUPP, tarpinių patikrinimų, brandos egzaminų vykdymo instrukcijomis bei rezultatų aptarimą.	Susitikimų skaičius	6-8 susitikimai	Gimnazijos mėnesių veiklos planai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2.4.3. Organizuoti atvirų durų dieną tėvams, susitikimams su mokinio pagalbos specialistais.	Suorganizuotų dienų skaičius	1-2	VGK veiklos planas	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
<b>2.5. UŽDAVINYS.</b> Užtikrinti efektyvų neformalaus ugdymo valandų naudojimą siekiant mokinio asmeninės pažangos augimo ugdantis kompetencijas.				
2.5.1. Parengti apklausas tėvams ir mokiniams dėl neformalaus ugdymo veiklų įvairovės ir poreikio gimnazijoje.	Apklausų skaičius	1-2	Apklauso ataskaitos	Direktoriaus pavaduotoja
2.5.2. Vykdyti bent 2 neformalaus ugdymo veiklas nukreiptas į gabių mokinių ugdymą.	Neformalaus ugdymo valandos	2-4 val.	Gimnazijos ugdymo planas	Direktoriaus pavaduotoja
<b>3 TIKSLAS</b> – Aktyvinti ir plėsti integruotą bei patirtinį mokymą(si).				
<b>3.1. UŽDAVINYS.</b> Padidinti integruoto ir patirtinio ugdymo(si) apimtis, siekiant sudaryti integruotas mokymosi patirtis, kurios didintų mokinių motyvaciją.				
<b>Veiklos / priemonės</b>	<b>Veiklos vertinimo kriterijus</b>	<b>Siektina reikšmė (rezultatas)</b>	<b>Veiklos įsivertinimo instrumentas</b>	<b>Atsakingi / vykdytojai</b>
3.1.1. Tikslingai ir aktyviai dalyvauti užsiėmimuose bendradarbiaujant su Telšių STEAM atviros prieigos centru.	Užsiėmimų skaičius STEAM centre	10-12	Dalykų mokytojų ilgalaikiai planai, gimnazijos mėnesių veiklos planai	Direktoriaus pavaduotoja
3.1.2. Organizuoti tradicines ir/ar šiuolaikiškas patyrimines išvykas bei edukacijas už gimnazijos ribų.	Klasių, dalyvaujančių patyriminėse išvykose ir edukacijose, skaičius	48	Klasės vadovų veiklos planai, gimnazijos ugdymo plano veiklų kalendorius	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai, klasių vadovai
3.1.3. Organizuoti trumpalaikius tarpdalykinius projektus per pamokas, kurie skatintų praktinį mokymąsi, kūrybiškumą, ugdytų kompetencijas.	Trumpalaikių tarpdalykinių projektų skaičius	12	Metodinių grupių veiklos planai, mokytojų savianalizės	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai
3.1.4. Organizuoti integruotas pamokas/pamokų ciklus siekiant padidinti mokinių motyvaciją ir aktyvų įsitraukimą.	Integruotų pamokų skaičius	12	Metodinių grupių veiklos planai, mokytojų savianalizės	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai

**II STRATEGINIS PRIORITETAS** – Darnių ir pozityvių santykių bendruomenėje kultūros kūrimas.

**1 TIKSLAS** – Diegti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, vienijančią gimnazijos bendruomenę

**1.1. UŽDAVINYS.** Stiprinti sąmoningos mokinių drausmės, pagarbos ir gero elgesio kultūrą gimnazijoje.

<b>Veiklos / priemonės</b>	<b>Veiklos vertinimo kriterijus</b>	<b>Siektina reikšmė (rezultatas)</b>	<b>Veiklos įsivertinimo instrumentas</b>	<b>Atsakingi / vykdytojai</b>
1.1.1. Organizuoti tarpklasines ir/ar koncentrų diskusijas, debatus dėl aktualių temų ar problemų, kurios galėtų skatinti aktyvų dialogą, kritinį mąstymą ir gerbimą skirtingų nuomonių.	Diskusijų skaičius	4	Klasių vadovų veiklos planai	Klasės vadovų metodinė grupė, gimnazijos savivalda
1.1.2. Parengti informacines skaidres, taisyklių sąrašus dėl saugaus elgesio, kultūringo/etiško elgesio renginių, išvykų, pertraukų, pamokų, edukacijų metu ( <i>bendrų vertybių ir taisyklių sąrašai, kurie būtų pagrįsti pagarba, atsakomybe, saugumu, sąžiningumu ir kitomis pozityviomis vertybėmis</i> ).	Parengtų informacinių skaidrių, taisyklių kiekis	2	Mokytojų tarybos protokolai	Administracija, gimnazijos savivalda
1.1.3. Organizuoti specialias pamokas ar veiklas, skirtas ugdyti socialinius įgūdžius ( <i>empatija, bendravimo įgūdžiai, konfliktų sprendimo gebėjimai, kompromisų derybos, bendravimas su SUP mokiniais</i> ).	Pravestų paskaitų, klasių valandėlių skaičius	20	Klasės vadovų veiklos planai, pagalbos mokiniui specialistų veiklos planas	Pavaduotojai ugdymui
<b>1.2. UŽDAVINYS:</b> Skatinti bendrų veiklų organizavimą, kurios vienytų gimnazijos narius bei formuotų pozityvų gimnazijos mikroklimatą.				
1.2.1. Organizuoti įvairias veiklas ir renginius, skirtus suvienyti gimnazijos bendruomenę.	Suorganizuotų bendrų renginių, išvykų, iniciatyvų skaičius	12	Gimnazijos mėnesių veiklų kalendorius, metodinių grupių veiklos planai	Mokytojai, administracija, gimnazijos savivalda
1.2.2. Formuoti ir puoselėti gerą gimnazijos ir jos bendruomenės narių įvaizdį, panaudojant įvairias komunikacijos priemones ir platformas.	Straipsnių, įrašų, parengtų informacinių stendų skaičius	12	Įrašai gimnazijos „facebook“ paskyroje, svetainėje, vietinėje spaudoje, gimnazijos informaciniame stende.	Mokytojai, administracija, gimnazijos savivalda

<b>1.3. UŽDAVINYS.</b> Sustiprinti vertybinį ugdymą pradinėse klasių ir pagrindinio ugdymo pakopose.				
1.3.1. Organizuoti vertybių dienas 1- 4, 7 - 8 klasių mokiniams.	Mokinių, dalyvavusių vertybių dienoje mokykloje arba už jos ribų, skaičius.	80 proc.	Klasių vadovų veiklos planai, vertybių dienos programos.	Direktoriaus pavaduotoja, kapelionas, saleziečiai
1.3.2. Organizuoti vertybių savaitgalius Ubiškės daugiavoniuose centre ir/ar Džiuginėnų dvare 5-6 klasių mokiniams.	Mokinių, dalyvavusių vertybių savaitgalio veiklose, skaičius.	70 proc.	Stovyklų veiklos programos	Direktoriaus pavaduotoja, kapelionas, saleziečiai
<b>1.4. UŽDAVINYS.</b> Aktyvinti gimnazijos mokinių tėvų įsitraukimą į gimnazijos bendruomenės veiklas.				
1.4.1. Įsteigti gimnazijos tėvų klubą.	Suorganizuotų susitikimų skaičius	2-3	Susirinkimų protokolai	Direktoriaus pavaduotoja
1.4.2. Suorganizuoti tėvų klubo inicijuotą renginį/iniciatyvą mokyklos bendruomenei.	Suorganizuotų renginių skaičius	1	Gimnazijos mėnesių veiklos planai	Direktoriaus pavaduotoja, Tėvų klubo taryba

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo

2024- - raštu Nr.