

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

Logopedas atlieka šias funkcijas:

1. organizuoja individualias, pogrupines ir grupines pratybas, taiko specialius darbo būdus ir metodus;
2. atlieka pirminį pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį, rekomenduoja tirti PPT, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo.;
3. logopedo dienyne žymi vaikų lankomumą;
4. dirba gimnazijos Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinis pasiekimus;
5. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;
6. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;
7. tiria vaikų kalbą, pildo kalbų vertinimo dokumentus;
8. sudaro individualias, pogrupines ir grupines užsiėmimų programas;
9. mokinį priima į logopedinius užsiėmimus tik gavęs mokinio tėvų raštišką sutikimą, pašalinus sutrikimą informuoja juos;
10. sudaro mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, rezervinį sąrašą, suderintą su PPT ir patvirtinta direktoriaus įsakymu;
11. konsultuoja mokytojus sudarant individualias ir pritaikytas programas, individualizuojant bendrojo ugdymo programas, atsižvelgia į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;
12. veda logopedinius užsiėmimus pagal PPT rekomendacijas ir individualius planus;
13. logopedas dirba pamokų metu;
14. kaupia ir sistemina vaizdinę ir padalomąją medžiagą;
15. atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą, atsako už duomenų apie vaiką konfidencialumą;
16. konsultuojasi su kolegomis, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir prireikus siunčia vaiką pas kitus specialistus;
17. tvarko savo darbo dokumentus;
18. yra atsakingas už pagalbos teikimo mokiniams koordinavimą;
19. laikosi pedagoginės etikos normų.