

KARJEROS UGDYMO KONSULTANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

KARJEROS KONSULTANTO FUNKCIJOS

Karjeros konsultantas atlieka šias funkcijas:

1. teikia kokybiškas ir prieinamas karjeros paslaugas (ugdymo karjerai, karjeros informavimo, profesinio veiklinimo, karjeros į(si)vertinimo) savo mokyklos mokiniams.
2. teikia asmenines ir grupines konsultacijas karjeros klausimais mokiniams;
3. organizuoja profesinį veiklinimą (pasitelkiant informacines sistemas ir kitas priemones – pažintinius vizitus, renginius, ekskursijas, susitikimus su švietimo įstaigų atstovais, darbdaviais ir kitais asmenimis);
4. teikia karjeros planavimui bei vystymui (plėtojimui) reikalingą informaciją mokiniams ir kitai mokyklos bendruomenei;
5. supažindina mokyklos mokinius, mokytojus, tėvus su mokykloje teikiamomis karjeros paslaugomis, mokymo formomis, ugdymomis kompetencijomis bei mokymosi sąlygomis;
6. supažindina mokinius su informacija apie tos pačios ir aukštesnės pakopos studijas, švietimo teikėjus ir jų vykdomas mokymo ir studijų programas, priėmimo taisykles.
7. organizuoja ir koordinuoja karjeros paslaugų sistemos veiklą ir plėtojimą savo mokykloje, įgyvendinant ugdymo karjerai programą.
8. išsiaiškina mokyklos bendruomenės poreikius, susijusius su karjeros paslaugų teikimu;
9. sudaro metinį karjeros paslaugų planą ir koordinuoja jo įgyvendinimą;
10. teikia konsultacijas kitiems mokyklos mokytojams, specialistams ir administracijos atstovams, padedant jiems integruoti ugdymą karjerai į jų dalykus ir užtikrinti kokybišką karjeros paslaugų teikimą mokiniams;
11. organizuoja karjeros paslaugų koordinavimo mokykloje darbo grupės veiklą ir užtikrina darbo grupės bendradarbiavimą su mokyklos bendruomene;
12. koordinuoja ir vykdo karjeros paslaugų kokybės užtikrinimą ir stebėseną savo mokykloje;
13. veiklų metu renka, analizuoja, kaupia ir apdoroja duomenis apie karjeros paslaugų organizavimą, teikimą, karjeros paslaugų rezultatus, pasekmes, poveikį ir karjeros paslaugų sistemos būklę. Šiuos duomenis sistemingai analizuoja, naudoja teikdamas konkrečias paslaugas, taip pat planuodamas ir tobulindamas savo veiklas;
14. imasi adekvačių priemonių, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą psichologinę, fizinę prievartą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą;
15. dalyvauja ir teikia pasiūlymus kuriant ir įgyvendinant progimnazijos strateginį, metinį, ugdymo planus;
16. dalyvauja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinime;

17. įgyvendina tikslųjų mokslų ir inžinerinio ugdymo programą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus;

18. veiklų metu kilus pavojui ar jį paskelbus mokykloje, užtikrina esamų mokinių pasišalinimą iš pavojingos vietos į saugią;

19. tobulina profesinę kvalifikaciją.