

PATVIRTINTA

Telšių Vincento Borisevičiaus
gimnazijos direktoriaus

2025 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. V- 74

**TELŠIŲ VINCENTO BORISEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ
MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ
NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Aprašas apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Gimnazijos aplinkoje gaires.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai šiame Apraše suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti teksto ir garso žinutėmis, klausytis, žiūrėti, dalintis garso ir vaizdo įrašais, naršyti internete, fotografuoti ar kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Aprašo paskirtis – užtikrinti saugią, ugdymui palankią Gimnazijos aplinką, kurioje apibrėžtos mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės, padedančios mokiniams ugdytis atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

5. Aprašo nuostatomis siekiama:

5.1. mažinti žalą mokinių fizinei ir emocinei sveikatai, vykdant priklausomybės nuo asmeninių informacinių technologijų įrenginių prevenciją ir ugdant sąmoningumą bei atsakomybę;

5.2. mažinti dirglumą ir kitus neigiamus elgesio pokyčius, atsirandančius mokinius atitraukus nuo įrenginių;

5.3. didinti akademinį sąžiningumą (ypač atsiskaitymų metu), siekiant išvengti užduočių ir sprendimų fotografavimo bei platinimo atvejų;

5.4. mažinti galimybių patirti ir inicijuoti patyčias mokinių ir Gimnazijos darbuotojų atžvilgiu riziką;

5.5. užtikrinti saugumą ir privatumą, mažinant galimybę filmuoti ar fotografuoti kitus be jų sutikimo;

5.6. gerinti mokymosi kokybę, eliminuojant aplinkos trikdžius, trukdančius susikaupti ir įsisavinti žinias, koncentruoti dėmesį į mokymosi procesą;

5.7. stiprinti Gimnazijos vidaus tvarką, įtraukiant tėvus (globėjus, rūpintojus) į susitarimus dėl įrenginių naudojimo ribojimų pamokų ir pertraukų metu.

6. Gimnazijoje ribojamas mokinių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas ne ugdymo tikslais pamokose. Dėl kitos formos ugdomųjų veiklų (neformaliojo ugdymo

veiklos, renginiai, susirinkimai, klasės valandėlės, konkursai, viktorinos, varžybos ir pan., įskaitant veiklas ne Gimnazijos aplinkoje) taikomi šio Aprašo II – III skyriuose nustatyti susitarimai.

7. Pamokų metu asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai turi būti išjungti (arba nustatytas begarsis režimas) ir laikomi tam skirtose dėžutėse arba mokinio kuprinėje/krepšyje, išskyrus šio Aprašo II skyriuje nustatytas išimtis. Dėl įrenginių laikymo mechanizmo (dėžutės/kuprinės) sprendžia dalyko mokytojas. Sprendimas fiksuojamas klasės ar dalyko susitarimuose, o susitarimas įrašomas į TAMO elektroninį dienyną ir yra matomas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės vadovui.

8. Gimnazijos vidaus ir lauko teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ir (ar) fotografuoti kitus asmenis be jų sutikimo, išskyrus įstatymų ir vidaus dokumentų nustatytas išimtis (pvz., oficialūs renginių įrašai, kai gautas sutikimas).

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINIŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE ATVEJAI IR IŠIMTYS

9. Mokiniui, atsinešusiam į Gimnaziją mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį, draudžiama jais naudotis pamokų metu, išskyrus atvejus, kai įrenginiai naudojami kaip mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar klasės vadovo suplanuota pamokos mokymo priemonė. Tokiais atvejais įrenginiai naudojami tik pagal nurodymą ir tik užduočiai atlikti (pvz., QR kodo nuskaitymui, edukacinėms platformoms, vertimo programoms užsienio kalbų pamokose). Apie įrenginių naudojimą pamokoje mokiniai informuojami iš anksto (pvz., ekrane pateikiama žyma „LEIDŽIAMA“).

10. Prasidėjus pamokai telefonų ir kitų įrenginių garsas turi būti išjungtas (begarsis režimas, be vibracijos).

11. Per pamokas mokinių mobilieji telefonai ir kiti įrenginiai laikomi tam skirtose dėžutėse arba mokinio kuprinėje/krepšyje. Konkrečią laikymo tvarką nustato dalyko mokytojas arba klasės vadovas; susitarimas fiksuojamas TAMO elektroniniame dienyne ir yra matomas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės vadovui.

12. Išimtiniais atvejais pamokų metu, kai reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis, mokytojo leidimu galima skambinti. Jei įmanoma, skambinama trumpai, už klasės ribų (pvz., koridoriuje).

13. Leidžiama naudotis pamokų metu asmeniniais įrenginiais mokiniams, kuriems dėl sveikatos (pvz., sveikatos stebėsenos prietaisai, klausos/kalbos pagalbinės technologijos) ar kitų objektyvių aplinkybių tai būtina. Apie tokias išimtis informuojamas dalyko mokytojas ir klasės vadovas; susitarimas (jei taikoma) fiksuojamas TAMO dienyne.

14. Pertraukų metu įrenginiais galima naudotis netrukdam kitiems bendruomenės nariams. Ausinės naudojamos taip, kad nekliudytų girdėti mokytojų ar budinčiųjų nurodymų.

15. Draudžiama:

15.1. filmuoti ar fotografuoti kitus asmenis be jų sutikimo;

15.2. kurti ir platinti įrašus, kurie pažeidžia asmens privatumą, orumą ar teisės aktus;

15.3. vykdyti patyčias ar kitą netinkamą veiklą virtualioje erdvėje;

15.4. naudotis mobiliaisiais įrenginiais koncertų, konkursų, paskaitų, sporto varžybų ar kitų renginių metu. Tokiu atveju mobilieji įrenginiai paliekami paskirto lydinčio pedagoginio darbuotojo kabinete, tam skirtoje dėžutėje (jei nenurodyta kitaip renginio organizatoriaus).

16. Atsiskaitymų (kontrolinių darbų, testų, patikrinimų) metu asmeniniai įrenginiai privalomai laikomi tam skirtose dėžutėse ir nenaudojami jokiais aplinkybėmis, nebent įrenginys reikalingas dėl 13 punkte nurodytų priežasčių.

17. Šio skyriaus nuostatos taikomos ir neformaliajame ugdyme, išvykose, ekskursijose, varžybose ir kituose Gimnazijos organizuojamuose renginiuose, jei organizatorius nenurodo kitaip. Apie papildomus susitarimus dalyviai informuojami iš anksto ir, jei taikoma, jie fiksuojami TAMO dienyne.

III SKYRIUS

PRIEMONĖS REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

18. Atsižvelgiant į mokinių amžių ir ugdymo organizavimo ypatumus, Gimnazijoje laikomasi šių asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimo nuostatų:

18.1. 1–8, I–IV klasių mokiniai asmeninius įrenginius prieš prasidedant dalyko pamokai sudeda į tam skirtas dėžutes kabinetuose arba laiko kuprinėje/krepšyje. Konkreti tvarka fiksuojama TAMO ir matoma mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) bei klasės vadovui. Pasibaigus pamokai (ar dvigubai pamokai) įrenginiai grąžinami.

18.2. Pertraukų metu budinčiam mokytojui pastebėjus netinkamą įrenginio naudojimą (filmavimą, fotografavimą be sutikimo, netinkamo turinio peržiūrą ir pan.), mokinys įspėjamas žodžiu. Pakartotinai pastebėjus įrenginys gali būti paimamas ir padedamas į saugyklą (žr. 21.6 punktą); jis grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms. Informuojamas klasės vadovas, įvykis fiksuojamas Tamo dienyne.

18.3. 5–8 ir I–IV klasių mokiniai fizinio ugdymo pamokų metu įrenginius laiko kuprinėje/krepšyje; įrenginiai turi būti išjungti arba nustatytas begarsis režimas (be vibracijos). Jei veiklos specifika to reikalauja (pvz., varžybos, renginiai), įrenginiai paliekami lydinčio pedagogo nurodytoje saugioje vietoje (pvz., dėžutėje).

19. Gimnazija neatsako už asmeninių įrenginių saugojimą asmeninėse spintelėse; už tai atsakingi patys įrenginių turėtojai.

20. Jeigu mokinys, pažeidęs Aprašą, atsisako atiduoti įrenginį Gimnazijos pedagoginiam darbuotojui, į Gimnaziją kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai); esant poreikiui, klausimas svarstomas VGK posėdyje.

21. Mokiniui pažeidus šį Aprašą, mokytojas ar kitas Gimnazijos pedagoginis darbuotojas turi teisę laikinai paimti asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą įrenginį. Apie pažeidimą informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) Tamo pranešimu arba įrašas daromas skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“.

21.1. Pirmą kartą pažeidus tvarką, įrenginys paimamas iki pamokos ar renginio pabaigos, o skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“ įrašoma pastaba.

21.2. Pakartotinai pažeidus tvarką, įrenginys paimamas iki pamokų pabaigos ir grąžinamas mokiniui; apie įvykį informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai) TAMO pranešimu ir klasės vadovas.

21.3. Trečią kartą pažeidus tvarką, įrenginys paimamas iki pamokų pabaigos; apie įvykį informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), o įrenginys grąžinamas tėvams (globėjams, rūpintojams), jiems atvykus į Gimnaziją.

21.4. Toliau kartojantis pažeidimams, apie įvykį informuojama Vaiko gerovės komisija ir kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai) pokalbiui.

- 21.5. Visi atvejai fiksuojami TAMO dienyne, skiltyje „Pagyrimai/Pastabos“.
- Išsamesnis įvykio aprašymas (jei taikoma) pateikiamas TAMO pranešimu tėvams ir klasės vadovui.
- 21.6. Jeigu telefonas paimamas iki pamokų pabaigos, jis laikomas Mokytojų kambaryje tam skirtoje saugykloje. Mobiliųjų įrenginių paėmimo žurnale fiksuojamas mokinio vardas, pavardė, klasė, data, laikas ir dalyko mokytojo pavardė. Gražinus telefoną mokiniui ar tėvams – pasirašoma (žurnale pasirašo įrenginį grąžinęs pedagoginis darbuotojas).
22. Informavimas ir skaidrumas. Visi su įrenginių naudojimu susiję klasės ar dalyko susitarimai, taip pat pažeidimų fiksavimas, įspėjimai ir priemonės yra fiksuojami TAMO pranešimu; informacija matoma mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir klasės vadovui.
23. Stebėseną (pamokų, pertraukų, renginių metu) vykdo kiekvienas mokytojas, švietimo pagalbos specialistas, klasės vadovas ir administracija.
24. Rekomenduojama tėvams (globėjams, rūpintojams) nuolat priminti vaikams laikytis nustatytos tvarkos, padėti formuoti atsakingus technologijų naudojimo įpročius ir, prireikus, bendradarbiauti su klasės vadovu, dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir administracija.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Tėvams (globėjams, rūpintojams) skubiai prireikus susisiekti su vaiku, galima skambinti Gimnazijos administracijai ar klasės vadovui. Neskubiais klausimais rekomenduojama rašyti TAMO pranešimą (kontaktai skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje).
26. Mokiniai, skubiai prireikus susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), tai daro informavę dalyko mokytoją, klasės vadovą ar kitą pedagoginį darbuotoją ir gavę leidimą: trumpai paskambina už klasės ribų (pvz., koridoriuje).
27. Mokytojams leidžiama kabinetuose turėti telefonus begarsiu režimu (be vibracijos), kad esant būtinybei (mokinio sveikatos sutrikimas, saugumo situacija, konfliktas) būtų galima iškviešti pagalbą nepaliekant mokinių be priežiūros. Telefonas naudojamas tik būtiniais atvejais, laikantis asmens duomenų apsaugos ir etikos reikalavimų.
28. Supažindinimas:
- 28.1. Klasės vadovai kasmet rugsėjo mėnesį per klasės valandėlę pasirašytinai supažindina mokinius su Aprašu.
- 28.2. Gimnazijos darbuotojus ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu per 2 darbo dienas po Aprašo patvirtinimo direktoriaus įsakymu supažindina direktoriaus pavaduotojas ugdymui – pranešimu TAMO dienyne.
- 28.3. Naujai atvykusius mokinius klasės vadovas su Aprašu supažindina pasirašytinai, o jų tėvus (globėjus, rūpintojus) – per TAMO dienyną per 5 darbo dienas nuo atvykimo.
29. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
30. Gimnazija pertraukų metu sudaro sąlygas įvairiam mokinių poilsui ir užimtumui: mokiniai gali laiką leisti lauke (kieme, aikštyne), sporto aikštelėse užsiimti fiziniu aktyvumu (judrieji/sporto žaidimai), koridoriuose – žaisti stalo žaidimus, stalo tenisą, lankytis bibliotekoje. Už saugų elgesį atsako patys mokiniai, o tvarką prižiūri budintys mokytojai.
31. Šis Aprašas įsigalioja iškart po direktoriaus įsakymo pasirašymo ir taikomas nuo šio momento.
32. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams ar Gimnazijos vidaus tvarkoms.

33. Kilus klausimų dėl Aprašo taikymo, bendruomenės nariai kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui arba Vaiko gerovės komisiją.

SUDERINTA

Telšių Vincento Borisevičiaus

gimnazijos tarybos

2025 m. spalio 15 d. protokolas Nr. MT-6
