

BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUKCIJOS

1. Budėtojas budi mokykloje pagal patvirtintą darbo grafiką, kuris gali keistis.
2. Dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
3. Kultūringai aptarnauti klientus, būti paslaugiam, laikytis etikos normų.
4. Prižiūrėti tvarką ir švarą mokykloje.
5. Tausoti mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis, laikytis nustatytos materialinių vertybių bei dokumentų saugojimo tvarkos.
6. Esant reikalui, atlieka kitus darbus, nurodytus Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, neviršijant nustatyto darbo laiko.
7. Išduoti ir priimti kabinetų raktus, juos saugoti.
8. Užrakinti ir atrakinti gimnazijos pagrindines duris.
9. Budėjimo metu sekti vandentiekio, kanalizacijos, elektros prietaisų ir instaliacijos sistemų būklės, esant gedimams informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkiui arba direktorių.
10. Užtikrinti viešąją tvarką ir materialinių vertybių apsaugą gimnazijos patalpose bei teritorijoje, kilus kritinei situacijai kviesti policijos pareigūnus ir apie tai pranešti įstaigos direktoriui.
11. Iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, įsilaužimą, bandymą sugadinti patalpoje ar teritorijoje esančius daiktus ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai, ar turtui, nedelsiant kviesti policijos pareigūnus, gaisrines tarnybas ar avarines tarnybas ir vykdyti jų nurodymus.
12. Pranešti administracijai apie patalpose ar teritorijoje pastebėtus įtartinus asmenis, grėsmę žmonių ar turto saugumui galinčius sukelti daiktus ar medžiagas: pastebėtas sugedusias elektros, apšvietimo sistemas, sugadintą turtą ar sugedusias elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms dėl gaisro, pastebėtą turto dingimą ar sugadinimą.
13. Imtis priemonių, kad sugedę elektros prietaisai ar laidai būtų aptverti, izoliuoti, nesukeltų grėsmės žmonių sveikatai ar turto saugumui, tačiau neturi teisės pats tvarkyti sugedusių elektros prietaisų ar linijų.
14. Dalyvauti patalpų ir aplinkos tvarkymo darbuose, atlikti darbus, kuriems atlikti nereikia specialiųjų žinių ar gebėjimų (pvz. smulkūs dažymo darbai ir kt.)
15. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti gimnazijos direktorių ar pavaduotoją ugdymui.
16. Vykdyti gimnazijos direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.